

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента
управления программами и
конкурсных процедур Министерства
образования
и науки Российской Федерации

_____/Б.А. Лосиков/
«22» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации

_____/Г.В. Трубников/
«23» марта 2018 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

на оказание услуг по проекту

«Организация экспозиции Минобрнауки России на Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации»,
проводимому в рамках мероприятия 3.3.1 «Развитие системы демонстрации и популяризации результатов и достижений науки» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»,
в соответствии с решением научно-координационного совета
Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»
(протокол от 14 ноября 2017 года № ПНКС-26)
и приказом Минобрнауки России от 01 марта 2018 г. № 160 «Об осуществлении в 2018 годах закупок работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках реализации мероприятия 3.3.1 и 3.3.2 федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Номер открытого Конкурса: 2018-14-597-0001

Идентификационный код закупки: 181771053913577100100100490008230244

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента
науки и технологий
Министерства образования
и науки Российской Федерации

_____/М.Ш. Минцаев/
«22» марта 2018 г.

Москва
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)	4
А. Введение	4
Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	4
Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты.....	4
Статья 3. Государственный заказчик.....	4
Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки.....	4
Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту	4
Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе.....	5
Б. Конкурсная документация	5
Статья 8. Содержание Конкурсной документации	5
Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации	6
Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию	6
.....	6
Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса	7
В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе	7
Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.....	8
Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе	10
Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	10
Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	11
Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе	11
Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе	12
Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе	12
Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок	13
Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе.....	13
Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта	15
Статья 22. Определение победителей Конкурса.....	17
Е. Заключение Государственного контракта	18
Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта.....	18
Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта	20
Статья 25. Подписание Государственного контракта	21
Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта	21
Статья 27. Антидемпинговые меры.....	21
Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки	22
Статья 29. Законодательное регулирование	22
Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок.....	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	24
РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА	37
РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	51
ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	96

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	103
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ	103
ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	107
ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.....	109
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	112
СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ.....	112
Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):.....	112
Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ УСЛУГ	113
Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ УСЛУГ И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ.....	114
Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	115
Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ	116
Часть 4. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	117
ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА.....	118
РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	119
РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	120
РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ	121
РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ.....	122
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	123

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ (ИУЗ)

А. Введение

Статья 1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

1.1. Закупка услуг, информация о которой содержится в пункте 2 Информационной карты закупки и которая является предметом настоящего Конкурса (далее также – Конкурс), осуществляется в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными Конкурсной документацией.

1.2. Участник закупки, с которым по итогам проведения Конкурса заключается Государственный контракт, должен будет оказать услуги, являющиеся предметом Конкурса, в месте и в течение срока, указанных в пункте 3 Информационной карты закупки.

Статья 2. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты

2.1 Финансирование заказа на оказание услуг, по результатам размещения которого будет заключен Государственный контракт, будет осуществляться из источника, указанного в пункте 6 Информационной карты закупки.

2.2. Форма, сроки и порядок оплаты за оказанные услуги определяются в проекте Государственного контракта, прилагаемом в Конкурсной документации, и указаны в пункте 7 Информационной карты закупки.

Статья 3. Государственный заказчик

3.1. Государственный заказчик, указанный в пункте 1. Информационной карты закупки, проводит Конкурс на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации.

Статья 4. Участники закупки

4.1. Участниками закупки (далее также - Участник) являются лица, претендующие на заключение Государственного контракта (далее также - Контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Статья 5. Требования, предъявляемые к Участнику закупки

5.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки. Несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пункте 9 Информационной карты закупки, влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

Статья 6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту

6.1. Участник закупки вправе привлекать субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту, если иное не оговорено в Государственном контракте. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию услуг по Государственному контракту осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Затраты на участие в Конкурсе

7.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением Государственного контракта.

Б. Конкурсная документация

Статья 8. Содержание Конкурсной документации

8.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Конкурсная документация включает в себя все перечисленные ниже документы, а также разъяснения и изменения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном статьями 9 ИУЗ и 10 ИУЗ соответственно:

I. Инструкцию Участникам закупки (ИУЗ);

II. Информационную карту закупки;

III. Проект Государственного контракта, включая приложения:

Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг»;

Приложение №2 «Календарный план оказания услуг»;

Приложение №3 «Протокол согласования цены государственного контракта на оказание услуг».

IV. Заказ на оказание услуг;

V. Формы документов, представляемые Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе с инструкцией по их заполнению:

Форма 1 Описание документов, представляемых в томах 1 и 2 заявки;

Форма 2 Общие сведения об Участнике закупки, подавшем Заявку на участие в Конкурсе;

Форма 3 Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки;

Форма 4 Сведения о квалификации участника закупки.

Составные части (таблицы) Формы 4 подлежат оценке по нестоимостному критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения, по Форме 4 подлежащих его оценке по соответствующим показателям нестоимостного критерия.

Форма 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника;

Форма 5 предоставляется в составе Заявки, если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной

(максимальной) цены Государственного контракта. Участник закупки вправе, но не обязан предоставлять в составе Заявки сведения по Форме 5 подлежащих рассмотрению. В случае отсутствия сведений по Форме 5 Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

VI. Форма запроса на разъяснение положений Конкурсной документации;

VII. Форма уведомления об отзыве Заявки на участие в Конкурсе;

VIII. Примерная форма декларирования;

IX. Примерная форма доверенности.

8.3. Предполагается, что Участник изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в Конкурсной документации.

Статья 9. Разъяснение положений Конкурсной документации

9.1. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 16 Информационной карты закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Государственный заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет Участнику закупки, направившему указанный запрос, разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Государственному заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии (далее – Комиссия) с Участником закупки не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

10.1. Государственный заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

10.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса и в течение двух рабочих дней направляются в письменной форме (заказными письмами) или в форме электронного документа всем Участникам закупки, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи

Заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

10.3. Участники, использующие для подготовки своих Заявок на участие в Конкурсе Конкурсную документацию, размещенную в единой информационной системе и не направившие заявления на получение Конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты внесения изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию.

10.4. Если Участник получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Государственный заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

Статья 11. Право Государственного заказчика на отказ от проведения Конкурса

11.1 Государственный заказчик вправе отменить определение исполнителя (подрядчика) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

11.2. Решение об отмене определения исполнителя (подрядчика) размещается в единой информационной системе в день принятия решения.

11.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения исполнителя (подрядчика).

В. Инструкция по подготовке Заявки на участие в Конкурсе

Статья 12. Язык Заявки на участие в Конкурсе

12.1. Документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на языке, указанном в пункте 8 Информационной карты закупки. Документы на ином языке, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, должны быть переведены на язык, указанный в пункте 8 Информационной карты закупки и заверены в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником с нарушением требований, указанных в пункте 12.1. настоящего раздела, признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и является основанием для отклонения такой Заявки.

12.3. Участник вправе предоставить сопроводительную документацию и печатную литературу на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Цена и валюта Заявки на участие в Конкурсе

13.1. Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена того или иного единственного в пределах одного финансового года этапа оказания услуг по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года, предлагаемая Участником закупки, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования, указанный в

пункте 4 Информационной карты закупки на соответствующий год.

13.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Исполнитель по Государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями Государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену Государственного контракта, предлагаемую Участником закупки в Заявке на участие в Конкурсе.

13.3. Неучтенные затраты Исполнителя по Государственному контракту, связанные с исполнением Государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену Государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

13.4. Все цены, указанные в Заявке на участие в Конкурсе, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

Статья 14. Документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, требования, предъявляемые к сведениям и документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе.

14.1 Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе и представить оригинал Заявки на участие в Конкурсе, оформленный в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями. Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома в письменной форме на бумажном носителе:

Том I: содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в пунктах 10, 12 Информационной карты закупки.

Том II: содержащий следующие сведения и документы:

- Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)
- Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанному товару, работе или услуге, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника закупки (при наличии) (для юридических лиц) и подписан Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

14.2. Участнику рекомендуется представить копию Заявки на участие в Конкурсе в количестве, указанном в пункте 14 Информационной карты закупки. На оригинале и копии указывается соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» или «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» так же приложить в формате Word на электронном носителе (CD-диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.

14.3 Наименование (содержание) и объемы оказываемых услуг, а также сроки (периоды) оказания услуг, указанные в составных частях Предложения Участника конкурса в отношении объекта закупки и в Предложении о цене Государственного контракта должны быть идентичными и соответствовать требованиям, установленным в Разделе IV Конкурсной документации.

14.4 Цена Государственного контракта, предлагаемая Участником закупки, является твердой, не может изменяться в процессе его исполнения (за исключением случаев, указанных в статье 26 ИУЗ) и не должна превышать начальную (максимальную) цену Государственного контракта, указанную в извещении о проведении Конкурса и в пункте 4 Информационной карты закупки. Цена каждого единственного в пределах одного финансового года этапа оказания услуг по Государственному контракту или суммарная цена нескольких этапов оказания услуг по Государственному контракту в пределах одного финансового года, не должна превышать максимальный объем бюджетного финансирования на соответствующий год, указанный в пункте 4 Информационной карты закупки.

14.5. Участник вправе представить в составе своей Заявки на участие в Конкурсе дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 9 Информационной карты закупки.

14.6. В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона Участник закупки должен декларировать в Заявке на участие в Конкурсе свое соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки. Примерная Форма Декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации.

14.7. Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе документы, указанные в пункте 12 Информационной карты закупки, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Конкурса.

14.8. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

14.9. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе, должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования не допускается.

14.10. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 14.9. настоящей статьи.

14.11. Заявка на участие в Конкурсе в форме электронного документа, подается через единую информационную систему¹.

14.12. Государственный заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций

¹ Указанный пункт Конкурсной документации может быть применим Участником закупки, в случае, если возможность подачи такой формы Заявки на участие в Конкурсе предоставлена Единой информационной системой

сведения:

- 1) о проведении ликвидации в отношении Участника - юридического лица, подавшего Заявку на участие в Конкурсе;
- 2) о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) о наличии задолженностей такого Участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) об отсутствии у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.
- 7) об отсутствии у участника закупки - юридического лица за последние два года до момента подачи заявки на участие в закупке административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Г. Подача Заявок на участие в Конкурсе

Статья 15. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

15.1. Участнику рекомендуется запечатать оригинал и копию (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внутренних конвертах рекомендуется указать наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки, название и номер Конкурса. Конверты с оригиналом и копией (в случае предоставления копии) Заявки на участие в Конкурсе запечатываются в один внешний конверт. На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.2. Если внешний конверт не оформлен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Государственный заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока.

Статья 16. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в пункте 15 Информационной карты закупки.

16.2. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки.

16.3. Заявки на участие в Конкурсе, направленные Участниками закупки по почте, поступившие позже даты и времени окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, признаются полученными после окончания приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Участник закупки при отправке Заявки на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что такая Заявка будет доставлена по неправильному адресу, позже даты и времени, указанных в пункте 15 Информационной карты закупки, и будет признана опоздавшей. Последствия признания Заявки полученной после окончания приема Заявок на участие в Конкурсе изложены в пункте 19.1 настоящего раздела.

16.4. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, поступивший не позднее срока, указанного в пункте 15 Информационной карты закупки, регистрируется Государственным заказчиком. Для обеспечения возможности идентификации поданной Участником Заявки на участие в Конкурсе, на конверте с Заявкой на участие в Конкурсе указывается регистрационный номер Заявки Участника закупки, состоящий из номера Конкурса и регистрационного (порядкового) номера Участника. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с Заявкой на участие в Конкурсе, Государственный заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

16.5. Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе. Участник, который может оказывать влияние на деятельность Государственного заказчика не может подать Заявку на участие в Конкурсе.

Статья 17. Изменение и отзыв Заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе

17.1. Участник закупки вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае отзыва своей Заявки на участие в Конкурсе Участник закупки представляет Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе по Форме Раздела VII Конкурсной документации.

Изменения (в том числе дополнения) к Заявке на участие в Конкурсе подаются Участником закупки в запечатанном конверте, который помечается «ИЗМЕНЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». На внешнем конверте Участник закупки должен указать номер и название Конкурса, в Заявку на участие в котором Участником закупки вносятся изменения, а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО *(вставить время и дату в соответствии с пунктом 17 Информационной карты закупки)*». Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное

наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). В случае подачи Участником закупки изменений (в том числе дополнений) к Заявке на участие в Конкурсе Участник закупки также представляет сводный перечень изменений (дополнений) к документам Заявки на участие в Конкурсе, в которую вносятся изменения.

17.2. Конверт с изменениями к Заявке на участие в Конкурсе и сведения об отзыве Заявки на участие в Конкурсе регистрируются Государственным заказчиком в Листе регистрации.

17.3. Отозванные Заявки на участие в Конкурсе возвращаются невскрытыми по реквизитам, указанным в Уведомлении об отзыве Заявки на участие в Конкурсе или передаются уполномоченному представителю Участника закупки под роспись в Листе регистрации, в том числе, случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия в соответствии с пунктом 18.4 ИУЗ.

17.4. После момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, внесение изменений в Заявки на участие в Конкурсе и отзыв Заявок на участие в Конкурсе не допускается.

17.5. Участник предоставляет обеспечение Заявки на участие в Конкурсе в размере, указанном в пункте 18 Информационной карты закупки Конкурсной документации. Требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе распространяется на всех Участников закупки.

17.6. Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 настоящего Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Д. Вскрытие, рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе

18.1. Для осуществления закупки путем проведения Конкурса Государственным заказчиком создается Комиссия. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе), рассмотрение и оценка Заявок на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

18.2. Участники, подавшие Заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.3. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого Конкурса и в пункте 17 Информационной карты закупки, начинается процедура вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.4. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого Конкурса и пункте 17 Информационной карты закупки, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать Заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.5. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Государственному заказчику до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Конкурсе такого Участника закупки не рассматриваются и возвращаются данному Участнику.

18.6. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с Заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения Государственного контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Государственного заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, в единой информационной системе.

18.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол вносится информация о признании открытого Конкурса несостоявшимся.

18.9. Государственный заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов.

Статья 19. Заявки на участие в Конкурсе, полученные после окончания приема Заявок

19.1. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе не вскрываются. В случае если на конверте с Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, Заявки возвращаются Участникам закупки. Открытие доступа к Заявкам на участие в открытом Конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом Конкурсе, не осуществляется.

Статья 20. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе

20.1. Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие

требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

20.2. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1) В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения;

2) Документы и сведения, представлены по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), и соответствуют требованиям к их заполнению, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации.

20.3. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией, в следующих случаях:

1) непредставления сведений и документов, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки (*за исключением документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, если в Конкурсной документации установлен такой нестоимостной критерий оценки Заявок на участие в Конкурсе*);

2) несоответствия Участника закупки требованиям или не предоставление сведений и документов, предусмотренных статьей 31 Федерального закона, и требованиям, указанных в пункте 9 Информационной карты закупки;

3) несоответствия Заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе представление требуемых сведений не по Формам, приведенным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» Конкурсной документации (кроме сведений о квалификации Участника закупки), или не соответствие заполнения Форм требованиям, указанным в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» и иным требованиям Конкурсной документации;

4) несоблюдение требований, установленных в п.14.9 ИУЗ.

20.4. Государственный заказчик, Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления факта:

1) недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных статьей 14 ИУЗ и пунктами 10, 11, 12, 13 Информационной карты закупки;

2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;

6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

9) участник закупки является офшорной компанией;

10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20.5. Результаты рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие Заявки или только одна такая Заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Статья 21. Порядок оценки Заявок на участие в Конкурсе и определение лучших условий исполнения Государственного контракта

21.1. Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Государственного контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией. Критерии оценки, их содержание и значимость

установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2. По каждой Заявке на участие в Конкурсе определяется рейтинг по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги»), который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги») указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.3. Комиссия по каждому критерию, указанному в приложении № 1 к Конкурсной документации, определяет рейтинг, который представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Порядок определения рейтинга по неценовым критериям указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.4. Комиссия осуществляет расчет итогового рейтинга по каждой Заявке на участие в Конкурсе. Порядок определения итогового рейтинга указан в приложении № 1 к Конкурсной документации.

21.5. На основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Государственного контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Государственного контракта, присваивается первый номер.

21.6. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Государственного контракта, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

21.7. Участник вправе представить сведений о своей квалификации в виде заполненных Форм, приведенных в Разделе V «Формы документов, представляемых Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе» Конкурсной документации в соответствии с пунктом 10 Информационной карты закупки с учетом требований, установленных в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».

21.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения оценки таких Заявок, информация об Участниках Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, об Участниках конкурса, Заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Конкурсе, о порядке оценки Заявок на участие в Конкурсе, о присвоении Заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе, принятое на основании результатов оценки Заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

21.9. На основании результатов рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, Комиссией

оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

К протоколу прилагаются содержащиеся в Заявках на участие в Конкурсе предложения Участников конкурса о цене единицы услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса или Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

21.10. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация о месте, дате, времени проведения рассмотрения такой Заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника конкурса, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе, о решении каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Федерального закона и Конкурсной документации, а также решение о возможности заключения Государственного контракта с Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе.

К протоколу прилагаются содержащиеся в единственной Заявке на участие в Конкурсе предложение Участника конкурса о цене услуги. Один экземпляр протокола хранится у Государственного заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе с приложением проекта Государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Государственного контракта, предложенных Участником конкурса, подавшим единственную Заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки единственной Заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются Государственным заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

Статья 22. Определение победителей Конкурса

22.1. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Государственного контракта и Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

22.2. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Государственному заказчику запрос о даче разъяснений результатов Конкурса².

22.3. Любой Участник конкурса, в том числе подавший единственную Заявку на участие в Конкурсе, вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

22.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в определении

² Запрос о даче разъяснений результатов Конкурса в электронной форме может быть применим Участником закупки, в случае, если такая возможность предоставлена Единой информационной системой.

исполнителя (подрядчика), возвращаются на счета Участников закупок, за исключением победителя определения исполнителя (подрядчика), в течении не более чем пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Возврат банковской гарантии при подписании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, Государственным заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Е. Заключение Государственного контракта

Статья 23. Порядок заключения Государственного контракта

23.1. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Государственный контракт, Заявке на участие в Конкурсе и Конкурсной документацией. В случае, если Государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Государственного контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Государственного контракта.

1) На основании Предложения Участника закупки в отношении объекта закупки, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняется пункт 4 Приложения №1 и Приложение № 2 к Государственному контракту на оказание услуг для государственных нужд.

2) На основании Предложения о цене Государственного контракта, заполненного победителем Конкурса или Участником закупки с которым заключается Государственный контракт, в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», составляется Приложение №3 к Государственному контракту на оказание услуг для государственных нужд.

В случае, если Участник представил Предложение о цене Государственного контракта без указания стоимости отдельных этапов, наименований услуг Государственный заказчик при заключении Государственного контракта руководствуется следующими положениями: если в Приложении №1 к разделу IV. «Заказ на оказание услуг» Конкурсной документации указаны расценки отдельных этапов услуг, наименований услуг, при заключении Государственного контракта цена услуг по каждому этапу, наименованию услуг определяется путем снижения каждой расценки, на коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта. Коэффициент снижения начальной (максимальной) цены Государственного контракта определяется как частное от деления цены Государственного контракта, предложенной Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, на начальную (максимальную) цену Государственного контракта. При этом общая итоговая цена Государственного контракта должна соответствовать предложению о цене Государственного контракта, предложенной Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт.

23.2. В случае, если Государственный заказчик заключает Государственный контракт с Участником, признанным Комиссией победителем Конкурса, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе Государственный заказчик направляет победителю Конкурса проект Государственного контракта, который составляется путем включения условий исполнения Государственного контракта, предложенных победителем Конкурса в Заявке на участие в Конкурсе, в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела.

23.3. Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение срока, указанного в пункте 25.1 ИУЗ, со дня размещения в единой информационной системе протокола

рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

23.4. В случае, если победитель Конкурса в срок, указанный в пункте 25.1 ИУЗ, не представил Государственному заказчику подписанный Государственный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 23.2 настоящего раздела, а также обеспечение исполнения Государственного контракта победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Государственного контракта.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Государственного контракта, Государственный заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Государственного контракта в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, и заключить Государственный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Государственного контракта в случае согласия Участника конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Государственный контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект Государственного контракта, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения Государственного контракта, предложенных Участником, которому присвоен второй номер. Проект Государственного контракта направляется Государственным заказчиком Участнику, которому присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Государственного контракта. Участник конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Государственный контракт и передать его Государственному заказчику в сроки, указанные в пункте 25.1 ИУЗ, а также обязан предоставить обеспечение исполнения Государственного контракта или отказаться от заключения Государственного контракта.

23.5. Непредставление Участником конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Государственному заказчику в срок, установленный пунктом 25.1 ИУЗ, подписанных этим Участником экземпляров Государственного контракта и обеспечения исполнения Государственного контракта не считается уклонением этого Участника от заключения Государственного контракта. В данном случае Конкурс признается несостоявшимся.

23.6. Государственный заказчик отказывается от заключения Государственного контракта с победителем Конкурса в любой момент до заключения Государственного контракта в случае установления факта:

- 1) несоответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
- 4) наличия у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки

считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об Участнике закупки – юридическом лице, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - для юридического лица;

6) наличия у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствия обладания Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) наличия между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

9) участник закупки является офшорной компанией;

10) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

23.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, возвращаются победителю Конкурса в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения с ним Государственного контракта.

Статья 24. Обеспечение исполнения Государственного контракта

24.1. Государственный контракт заключается только после предоставления Участником конкурса, с которым заключается Государственный контракт, банковской гарантии, оформленной в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или передачи Государственному заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Государственного контракта, , на указанный Государственным заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику, предусмотренном пунктом 19 Информационной карты закупки, с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ст. 27 ИУЗ). Способ обеспечения исполнения Государственного контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким Участником конкурса самостоятельно.

24.2. В ходе исполнения Государственного контракта исполнитель вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.

Статья 25. Подписание Государственного контракта

25.1 Государственный контракт должен быть подписан победителем Конкурса в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе (все экземпляры) и представлен Государственному заказчику.

25.2. Государственный контракт может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.

Статья 26. Возможность изменения условий Государственного контракта

26.1. Изменение положений настоящего Государственного контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26.2. Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Цена Государственного контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Государственным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Государственного контракта.

2) Изменение существенных условий Государственного контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон, в случае если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Государственным контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Государственным контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Государственного контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Государственном контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Государственного контракта. При уменьшении предусмотренных Государственным контрактом объема услуги стороны Государственного контракта обязаны уменьшить цену Государственного контракта исходя из цены единицы услуги.

Статья 27. Антидемпинговые меры

27.1. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса).

27.2. Если при проведении Конкурса начальная (максимальная) цена Государственного контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается

Государственный контракт, предложена цена Государственного контракта на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Государственного контракта, Государственный контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Государственного контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Государственного контракта, указанный в документации о проведении Конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Государственным контрактом предусмотрена выплата аванса), либо информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи Заявки в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ.

27.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должно быть исполнено без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи Заявки на участие в Конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому Участнику неустоек (штрафов, пеней).

В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником закупки предложено заключить Государственный контракт в соответствии с пунктом 27.2 ИУЗ.

27.4. Информация, предусмотренная пунктом 27.3 ИУЗ, предоставляется Участником закупки в составе Заявки по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника».

Комиссия отклоняет такую Заявку в случае признания информации, предусмотренной пунктом 27.3 ИУЗ недостоверной.

Решение об отклонении Заявки в указанном случае фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на Участие в конкурсе с указанием причин отклонения Заявки, доводится до сведения Участника закупки, направившего Заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

27.5. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.1 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

27.6. Обеспечение в размере, указанном в пункте 27.2 ИУЗ, предоставляется Участником закупки, в случае не предоставления информации в соответствии с пунктом 27.3 ИУЗ, в порядке, установленном пунктом 19 Информационной карты закупки.

Статья 28. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

28.1. Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействие) Государственного заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

Статья 29. Законодательное регулирование

29.1. Осуществление закупок на оказание услуг для государственных нужд регулируется законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

Условия, запреты и ограничения допуска работ, услуг выполняемых, оказываемых иностранными лицами, устанавливаются уполномоченными органами в соответствии Федеральным законом.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

1.	Сведения о Государственном заказчике, контрактной службе (ИУЗ 3.1)	<p>Государственный заказчик: Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Место нахождения: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4</p> <p>Почтовый адрес: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11</p> <p>Контактное лицо от Государственного заказчика: Денисова Ирина Григорьевна</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): konkurs@fcntp.ru, guseva-db@mon.gov.ru</p> <p>Контактный телефон: 8 (499) 702-85-40; 8 (499) 681-03-87, доб. 4229</p> <p>Ответственное должностное лицо от Государственного заказчика: Мехрякова Ирина Константиновна, 8 (499) 681-03-87 доб. 4413.</p>
2.	Вид и предмет Конкурса (ИУЗ 1.1)	<p>Открытый Конкурс на оказание услуг по проекту: «Организация экспозиции Минобрнауки России на Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации»»</p> <p>Номер Конкурса: 2018-14-597-0001</p> <p>Идентификационный код закупки: 181771053913577100100100490008230244</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг (ИУЗ 1.2)	<p>Услуги оказываются в Российской Федерации.</p> <p>Услуги оказываются в 6 этапов.</p> <p>Услуги оказываются с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Дата сдачи отчетной документации:</p> <p>по I этапу – 15.06.2018 г.</p> <p>по II этапу – 01.11.2018 г.</p> <p>по III этапу – 14.06.2019 г.</p> <p>по IV этапу – 01.11.2019 г.</p> <p>по V этапу – 12.06.2020 г.</p> <p>по VI этапу – 02.11.2020 г.</p> <p>Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Государственного контракта Акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Государственному контракту (этапу Государственного контракта).</p>
4.	Начальная (максимальная) цена Государственного контракта (ИУЗ 13.1)	<p>48 000 000 (Сорок восемь миллионов) рублей 00 коп., в том числе:</p> <p>в 2018 году – 16 000 000 (Шестнадцать миллионов) рублей 00 коп.:</p> <p>по I этапу – 2 350 000 (Два миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей 00 коп,</p> <p>по II этапу – 13 650 000 (Тринадцать миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп;</p> <p>в 2019 году – 16 000 000 (Шестнадцать миллионов) рублей 00 коп.:</p> <p>по III этапу – 2 350 000 (Два миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей 00 коп,</p> <p>по IV этапу – 13 650 000 (Тринадцать миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп;</p> <p>в 2020 году – 16 000 000 (Шестнадцать миллионов) рублей 00 коп.:</p> <p>по V этапу – 2 350 000 (Два миллиона триста пятьдесят тысяч) рублей 00 коп,</p> <p>по VI этапу – 13 650 000 (Тринадцать миллионов шестьсот пятьдесят</p>

		<p>тысяч) рублей 00 коп.</p> <p>Расчет стоимости оказания услуг и источники информации о ценах приведен в Приложении №1 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» к РАЗДЕЛУ IV «ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ»</p>
5.	Валюта Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 13.5)	Рубль Российской Федерации
6.	Источник финансирования закупки (ИУЗ 2.1)	Услуги по Государственному контракту финансируются за счет средств федерального бюджета.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты (ИУЗ 2.2)	<p>Форма оплаты – безналичный расчет.</p> <p>Оплата по Государственному Контракту производится с авансовым платежом в размере 30 (тридцати) процентов цены Государственного контракта на соответствующий год в пределах доведенных Заказчику в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>Первый авансовый платеж по Государственному контракту выплачивается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Государственного контракта.</p> <p>Последующие авансовые платежи выплачиваются в течение 20 (двадцати) рабочих дней с начала соответствующего года.</p> <p>Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производятся не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг).</p>
8.	Язык Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 12.1)	Русский
9.	Требования, предъявляемые к Участнику закупки (ИУЗ 5.1, 14.5)	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по

которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении исполнителя (подрядчика) не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

6) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: **не установлено**;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками

		<p>(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией;³</p> <p>10) участник закупки - юридическое лицо⁴, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
10.	<p>Требования, предъявляемые к документам, входящим в состав Заявки на участие в Конкурсе (ИУЗ 14.1, 14.6, 14.8, 14.9, 14.10)</p>	<p>Участник закупки должен представить в составе Заявки на участие в Конкурсе следующие документы и сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. описание документов, представляемых в заявке по Форме 1 Раздела V Конкурсной документации; 2. общие сведения об Участнике закупки, указанные в Форме 2 Раздела V Конкурсной документации; 3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника конкурса, заверенную печатью Участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем

³ На этапе рассмотрения заявок Участников конкурса Комиссия проверяет соответствие статуса Участника указанным требованиям на основании выписки из ЕГРЮЛ, представленной в составе заявки.

⁴ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 7.1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

(для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка на участие в открытом Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Примерная форма доверенности представлена в Разделе IX Конкурсной документации;

5. документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям к Участникам конкурса, установленным Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 12 Информационной карты закупки или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Информационной карты закупки (примерная форма декларирования представлена в Разделе VIII Конкурсной документации);

6. копии учредительных документов Участника конкурса (для юридического лица);

7. в случае если заключение Государственного контракта в соответствии с настоящей Конкурсной документацией на условиях, предложенных Участником, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта является для Участника крупной сделкой, в зависимости от организационно-правовой формы Участника - юридического лица представляет:

а. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью) либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

б. документ, содержащий решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (для Участников зарегистрированных в форме акционерного общества) либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;

с. документ, подтверждающий согласие собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 23 Федерального закона №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

д. документ, подтверждающий согласие соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 13 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е. документ, подтверждающий предварительное одобрение наблюдательного совета автономного учреждения на совершение

		<p>крупной сделки, принятое в соответствии со ст. 15 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;</p> <p>8. в случае если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе (если данное требование установлено Конкурсной документацией), обеспечения исполнения Государственного контракта (если данное требование установлено Конкурсной документацией) не являются крупной сделкой, Участник вправе в составе Заявки на участие в Конкурсе представить оригинал уведомления на бумажном носителе о том, что для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом Государственного контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Государственного контракта не являются крупной сделкой;</p> <p>9. документы или заверенные копии таких документов, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) предлагаемых им услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Государственным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона: не установлено;</p> <p>10. в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному услуге: не установлено;</p> <p>11. в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона, документы, подтверждающие добросовестность Участника конкурса по Форме 5 «Сведения, подтверждающие добросовестность Участника»;</p> <p>12. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом Конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона);</p> <p>13. документы, подтверждающие право Участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона, или заверенные копии таких документов: не установлено;</p> <p>14. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки по Форме 4 Раздела V Конкурсной документации. Сведения в соответствии с Формой 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». Непредставление в составе Заявки сведений о квалификации не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе.</p>
11.	Предложения Участника	Сведения в соответствии с Формой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта

	конкурса в отношении объекта закупки (ИУЗ 14.1, 14.3)	закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ».
12.	Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов (ИУЗ 14.1,14.7)	Не установлено
13.	Порядок формирования цены Государственного контракта (ИУЗ 14.1, 14.4)	Сведения в соответствии с Formой 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки», заполняются в соответствии с инструкцией, указанной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ». В цену услуг, оказываемых по Государственному контракту включаются расходы по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов.
14.	Количество копий Заявки (ИУЗ 14.2)	Одна копия В целях оптимизации Конкурсных процедур (для подготовки проекта государственного контракта) Участнику закупки рекомендуется представленные им в составе Заявки на участие в Конкурсе Форму 2 «Общие сведения об Участнике закупки», Форму 3 «Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки» и Форму 4 «Сведения о квалификации Участника Закупки» приложить в формате Word на электронном носителе (CD-диске), который вкладывается в конверт с Заявкой на участие в Конкурсе.
15.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.1)	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана Государственному заказчику в запечатанном конверте, который доставляется Участником закупки самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Государственным заказчиком Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления Государственному заказчику по адресу, указанному в настоящем пункте. При доставке почтой Заявки направляются на почтовый адрес Государственного заказчика: Россия, 125993, ГСП-3, г. Москва, Тверская улица, д. 11.

		<p>При доставке нарочным Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д. 21, кабинет 110.</p> <p>Конверты с Заявками на участие в Конкурсе принимаются Государственным заказчиком ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени, начиная с «26» марта 2018 года.</p> <p>Прием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе прекращается в 10 часов 00 минут по московскому времени «13» апреля 2018 года.</p> <p>В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 17 Информационной карты закупки и извещении о проведении открытого Конкурса, Заявки на участие в Конкурсе принимаются по месту проведения заседания Комиссии.</p> <p>Так как в Минобрнауки России осуществляется пропускной режим, заказ пропусков на право прохода в здания Минобрнауки России должен осуществляться Участником закупки за день до процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Контактный телефон для предварительного заказа пропуска в здания Минобрнауки России: 8 (499) 681-03-87, доб. 4414, 8 (499) 681-03-87, доб. 4413.</p> <p>Заказанные Участником закупки пропуска для прохода в здания Минобрнауки России как на вскрытие заявок на участие в Конкурсе, так и на подачу заявок на участие в Конкурсе, находятся на контрольно-пропускном пункте по адресу: Россия, 125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21, кабинет 110.</p>
16.	Разъяснения положений Конкурсной документации (ИУЗ 9.1.)	<p>Участник закупки вправе направить в письменной форме Государственному заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации ежедневно в рабочие дни (с понедельника по четверг), начиная с 10 часов 00 минут «26» марта 2018 года до 18 часов 00 минут «06» апреля 2018 года по московскому времени, в пятницу начиная с 10 часов 00 минут до 16 часов 45 минут по московскому времени.</p>
17.	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (ИУЗ 16.2)	<p>Начало процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе в 10 часов 00 минут по московскому времени «13» апреля 2018 года по адресу: Россия, 125009, г. Москва, ул. Тверская, д.11, стр. 4, 7 этаж, зал заседаний.</p> <p>Прямая трансляция вскрытия конвертов по данному конкурсу ведется на сайте минобрнауки.рф (Раздел «Открытое Министерство» - подраздел «Открытые закупки» - подраздел «Новости и события»/«Мероприятия»)</p>
18.	Обеспечение Заявок на участие в Конкурсе (ИУЗ 17.5-17.6)	<p>Размер обеспечения Заявки: 5 % от начальной (максимальной) цены Государственного контракта, что составляет 2 400 000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 коп.</p> <p><u>а) Обеспечение Заявки путем внесения денежных средств</u> Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в</p>

качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения Заявки, как внесение денежных средств:

Получатель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4

ИНН: 7710539135

КПП: 771001001

МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации)

Л/счет: 05951000740

Расчетный счет: № 40302810900001001901

Банк: Операционный Департамент Банка России
г. Москва 701

БИК: 044501002

Кор.счет: нет

ОКПО – 00083380, ОКОГУ – 13240,

ОКАТО – 45286585000, ОКТМО – 45382000

КБК: нет

В назначении платежа необходимо указать номер (шифр) и название Конкурса, «Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ (Название)»

б) Обеспечение Заявки банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;

		<p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1339, от 15.01.2018 № 11);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.</p> <p>9) права заказчика в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на закупку (номер закупки, наименование Конкурса), Заявка на участие в которой обеспечивается.</p>
19.	<p>Обеспечение исполнения Государственного контракта (ИУЗ 24)</p>	<p>Срок предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта: В течение 10 дней, с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе вместе с подписанными экземплярами Государственного контракта.</p> <p>Размер обеспечения исполнения Государственного контракта: 30% от начальной (максимальной) цены, что составляет:</p>

14 400 000 (Четырнадцать миллионов четыреста тысяч) рублей 00 коп.

В случае, если Участником закупки, с которым заключается Государственный контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения Государственного контракта к такому Участнику закупки не применяются.

а) Обеспечение путем внесения денежных средств

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта в случае, если Участником Конкурса выбрана такая форма обеспечения исполнения Государственного контракта как внесение денежных средств:

Получатель:

Министерство образования и науки Российской Федерации

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр.4

ИНН: 7710539135

КПП: 771001001

МОУ ФК (Министерство образования и науки Российской Федерации)

Л/счет: 05951000740

Расчетный счет: № 40302810900001001901

Банк: Операционный Департамент Банка России
г. Москва 701

БИК: 044501002

Кор.счет: нет

ОКПО – 00083380, ОКОГУ – 13240,

ОКАТО – 45286585000, ОКТМО – 45382000

КБК: нет

В назначении платежа необходимо указать номер и название Конкурса, «Обеспечение исполнения Государственного контракта по конкурсу № ____ (Название)»

б) Обеспечение банковской гарантией

Государственный заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Срок действия представленного Исполнителем обеспечения исполнения Государственного контракта в виде безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия Государственного контракта не менее чем на один месяц. Истечение срока предъявления требований по банковской гарантии – **15.02.2021 г.**

Банковская гарантия, предоставляемая Участником закупки в качестве обеспечения Государственного контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна

		<p>содержать:</p> <p>1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Государственному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона;</p> <p>2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса;</p> <p>3) обязанность гаранта уплатить Государственному заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</p> <p>4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Государственному заказчику;</p> <p>5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Федерального закона;</p> <p>6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Государственного контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Государственного контракта;</p> <p>7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Государственным заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1339, от 15.01.2018 № 11);</p> <p>8) право Государственного заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Государственного заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии</p> <p>9) права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;</p> <p>10) право заказчика по передаче права требования по банковской</p>
--	--	---

		<p>гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;</p> <p>11) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;</p> <p>12) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.</p> <p>13) указание на Государственный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны Государственного контракта, наименование предмета Государственного контракта и ссылки на итоговый протокол как основание заключения Государственного контракта.</p> <p>В ходе исполнения Государственного контракта Исполнитель (подрядчик) вправе предоставить Государственному заказчику обеспечение исполнения Государственного контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Государственного контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Государственного контракта.</p>
20.	<p>Сведения о предоставлении преимуществ Участникам закупки в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона</p>	<p>По статье 28 Федерального закона – не установлено;</p> <p>по статье 29 Федерального закона – не установлено;</p> <p>по статье 30 Федерального закона – не установлено.</p>
21.	<p>Условия и сроки подписания Государственного контракта (ИУЗ 25)</p>	<p>Государственный контракт должен быть подписан не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>Государственный контракт заключается после предоставления обеспечения исполнения Государственного контракта, в размере, установленном в конкурсной документации, с учетом положений статьи 37 Федерального закона (ст.27 ИУЗ). Государственный контракт должен быть подписан Участником Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 25 ИУЗ.</p>
22.	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки (ИУЗ 21)</p>	<p>Порядок оценки заявок Участников закупки установлен в Приложении №1 к настоящей Конкурсной документации</p>

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

Государственный контракт № _____ на оказание услуг для государственных нужд

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____⁵, действующего на основании _____⁶, с одной стороны и _____ (указать полное наименование организации-исполнителя (с указанием ее организационно-правовой формы) или фамилию, имя и отчество (при наличии) исполнителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____⁷, действующего на основании _____ (указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует представитель исполнителя, уполномоченный на подписание государственного (муниципального) контракта (договора), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____⁸ от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем.

I. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется в установленный Контрактом срок оказать услуги по проекту: «Организация экспозиции Минобрнауки России на Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации», номер открытого конкурса: 2018-14-597-0001, (далее именуется - услуги), идентификационный код закупки: 181771053913577100100100490008230244, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их. Указанные услуги оказываются в целях обеспечения мероприятия 3.3.1 «Развитие системы демонстрации и популяризации результатов и достижений науки» федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы».

II. Условия оказания услуг

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с требованиями технического задания (далее именуется - ТЗ) (приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Содержание и сроки оказания услуг определяются в календарном плане оказания услуг (приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

а) привлекать к выполнению настоящего Контракта соисполнителей.

В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

⁵ Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность должностного лица заказчика, уполномоченного на подписание государственного контракта.

⁶ Указывается документ (акт) со всеми реквизитами, на основании которого действует должностное лицо заказчика, уполномоченное на подписание государственного контракта

⁷ Указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), а также должность (при наличии) представителя исполнителя, уполномоченного на подписание государственного контракта.

⁸ Решение комиссии с указанием реквизитов документа.

соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии с гражданским законодательством.

Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Контракта;

б) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных Контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством;

г) по согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте;

д) требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом IX настоящего Контракта;

3.2. Исполнитель обязан:

а) оказать услуги в соответствии с ТЗ в предусмотренный настоящим Контрактом срок;

б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

в) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в настоящем Контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику;

г) обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Контрактом;

д) обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг.

3.3. Заказчик вправе:

а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Контрактом;

б) требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

в) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Контракта;

г) требовать возмещения убытков в соответствии с разделом IX настоящего Контракта, причиненных по вине Исполнителя;

д) предложить увеличить или уменьшить в процессе исполнения настоящего Контракта объем оказываемых услуг, предусмотренных Контрактом, не более чем на десять процентов в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480; № 52, ст. 6961; 2014, № 23, ст. 2925; № 30, ст. 4225; № 48, ст. 6637; № 49, ст. 6925; 2015, № 1, ст. 11, 51, 72; № 10, ст. 1393, 1418; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3979, 4001; № 29, ст. 4342, 4346, 4352, 4353, 4375; 2016, № 1, ст. 10, 89; N 11, ст. 1493; N 15, ст. 2058, 2066; N 23, ст. 3291; N 26, ст. 3872, 3890; N 27, ст. 4199, 4247, 4253, 4254, 4298; 2017, N 1, ст. 15, 30, 41; N 9, ст. 1277; N 14, ст. 1995, 2004; N 18, ст. 2660);

е) принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в

соответствии с гражданским законодательством;

ж) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Заказчик обязан:

а) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом;

б) обеспечить контроль за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

в) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случае, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя;

г) в случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Исполнителю уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в настоящем Контракте, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю;

д) провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом IX настоящего Контракта.

IV. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги (этапы услуг) оказываются в сроки, указанные в календарном плане оказания услуг.

Начало оказания услуг - с даты заключения настоящего Контракта.

Окончание оказания услуг - _____.

4.2. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (последнего этапа услуг).

V. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

5.1. За _____ дней до окончания срока оказания услуг (этапа услуг) Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности оказываемых услуг (этапа услуг) к сдаче.

Уведомление Исполнителя о готовности оказываемых услуг (этапа услуг) к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом).

Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) в _____ экземплярах.

К акту сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) прилагаются также документы, предусмотренные ТЗ.

5.2. Заказчик в течение ____ дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) и отчетных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Контракта, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг (этапа услуг) по Контракту на предмет

соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Контракта, принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) по Контракту или отказывается в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. Для проверки результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты (экспертные организации) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. В случае отказа Заказчика от приемки услуг им составляется акт с перечнем выявленных недостатков и с указанием сроков их устранения. Указанный акт в течение одного рабочего дня с даты его подписания направляется Заказчиком Исполнителю.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за его счет.

VI. Цена Контракта и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ рублей, в т.ч.:

(цифрами и прописью)

на 2018 год _____ рублей, в том числе НДС⁹ _____,¹⁰

(цифрами и прописью)

по I этапу _____ рублей,

(цифрами и прописью)

по II этапу _____ рублей,

(цифрами и прописью)

на 2019 год _____ рублей, в том числе НДС¹¹ _____;¹²

(цифрами и прописью)

по III этапу _____ рублей,

(цифрами и прописью)

по IV этапу _____ рублей,

(цифрами и прописью)

на 2020 год _____ рублей, в том числе НДС¹³ _____;¹⁴

(цифрами и прописью)

по V этапу _____ рублей,

(цифрами и прописью)

по VI этапу _____ рублей.

(цифрами и прописью)

⁹ В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается». В случае, если государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, указать условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой государственного контракта.

¹⁰ В случае доведения лимитов бюджетных обязательств на все время оказания услуг, в данном пункте указываются цены относительно всех лет, на которые доведены лимиты бюджетных обязательств.

¹¹ В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается». В случае, если государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, указать условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой государственного контракта.

¹² В случае доведения лимитов бюджетных обязательств на все время оказания услуг, в данном пункте указываются цены относительно всех лет, на которые доведены лимиты бюджетных обязательств.

¹³ В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается». В случае, если государственный контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, указать условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой государственного контракта.

¹⁴ В случае доведения лимитов бюджетных обязательств на все время оказания услуг, в данном пункте указываются цены относительно всех лет, на которые доведены лимиты бюджетных обязательств.

6.2. Цена услуг (этапов услуг) установлена в протоколе согласования цены государственного контракта (приложение № 3), являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

6.3. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Контрактом.

Цена настоящего Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема и качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

6.4. Источник финансирования настоящего Контракта - _____.

6.5. Оплата по настоящему Контракту производится с авансовым платежом в размере 30 (тридцати) процентов цены настоящего Контракта на соответствующий год в пределах доведенных Заказчику в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Первый авансовый платеж по настоящему Контракту выплачивается в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Контракта.

Последующие авансовые платежи выплачиваются в течение 20 (двадцати) рабочих дней с начала соответствующего года.

6.6. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем за оказанные услуги производятся не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг).

6.7. Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

VII. Обеспечение исполнения Контракта¹⁵

7.1. Обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Контракту, в том числе по уплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса, возмещению убытков, устанавливается в размере _____.

Исполнение Контракта (Договора) обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.¹⁶

7.2. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Исполнителю в течение _____ дней после выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем).

7.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

¹⁵ Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта (договора), за исключением случаев, предусмотренных [частью 2 статьи 96](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Действие данного раздела не распространяется на участника закупки, являющегося государственным или муниципальным казенным учреждением

¹⁶ Способ обеспечения исполнения государственного контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

7.4. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии¹⁷.

VIII. Условия соблюдения государственной тайны и конфиденциальности ¹⁸

8.1. При оказании услуг и использовании (в том числе передаче) полученных результатов Стороны обязаны соблюдать требования Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», а также следующие условия и ограничения:

(режим допуска к работам и документам, степень их секретности и другие требования, наименования, номера и даты документов, которыми следует руководствоваться)

8.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Контракта, ходу его исполнения и полученным результатам.

К _____ конфиденциальным сведениям _____ относятся _____

(объем конфиденциальных сведений и перечень документов, в которых они содержатся)

Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

IX. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

9.2. В случае неисполнения Исполнителем условий ТЗ или календарного плана оказания услуг Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Контракта.

9.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий настоящего Контракта одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

9.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а именно просрочки исполнения Исполнителем оказания услуг Заказчик в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. № 1042 применяет к Исполнителю пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы:

по I этапу _____ (_____) руб. ___ коп., определяемой как ___% * от цены I этапа Государственного контракта;

по II этапу _____ (_____) руб. ___ коп., определяемой как ___%* от цены II этапа Государственного контракта»;

¹⁷ Данный пункт включается в текст государственного контракта в случае установления такого требования Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, заключаемого с единственным исполнителем.

¹⁸ Данный раздел включается Заказчиком в текст государственного контракта при необходимости, при этом из указанного текста необходимо выбрать нужные в конкретном случае пункты.

по III этапу _____ (_____) руб. ___ коп., определяемой как _____% * от цены III этапа Государственного контракта;
по IV этапу _____ (_____) руб. ___ коп., определяемой как _____%* от цены IV этапа Государственного контракта»;
по V этапу _____ (_____) руб. ___ коп., определяемой как _____% * от цены V этапа Государственного контракта;
по VI этапу _____ (_____) руб. ___ коп., определяемой как _____%* от цены VI этапа Государственного контракта».

* (Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.)

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Государственным контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере ___¹⁹ рублей 00 копеек.

9.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.8. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Государственным контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере _____ рублей 00 коп.²⁰

¹⁹Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

²⁰Далее выбирается соответствующий пункт из списка по сумме штрафа исходя из цены Государственного контракта.

- а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

9.9. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

9.10. Общий размер неустойки (штрафа, пени), начисляемой в соответствии с настоящим Контрактом, не может превышать цены Контракта.

9.11. В случае просрочки со стороны Исполнителя исполнения настоящего Контракта на срок более чем один месяц, в том числе по отдельным этапам оказания услуг, Заказчик имеет право обратиться к Исполнителю с предложением о расторжении Контракта, возврате уплаченной суммы аванса и уплате штрафных санкций, а при несогласии Исполнителя - обратиться в суд с соответствующим иском.²¹

9.12. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Х. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее _____ дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

XI. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

11.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать _____²² дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

11.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке.

XII. Срок действия Контракта

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по _____. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

²¹ Данный пункт включается в текст государственного контракта на усмотрение Заказчика.

²² Срок устанавливается Заказчиком самостоятельно.

обязательств Сторон по Контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

XIII. Прочие положения

13.1. Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан Исполнителю, _____ - находятся у Заказчика.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, а также в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.

13.4. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.5. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Контракту третьему лицу без письменного согласия Заказчика, за исключением правопреемника Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Передача прав и обязанностей по настоящему Контракту правопреемнику Исполнителя осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

13.6. Настоящий Контракт будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Контракту и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

13.7. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном частями 8 - 23 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.8. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

XIV. Перечень приложений

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:

- техническое задание (приложение № 1);
- календарный план оказания услуг (приложение № 2);
- протокол согласования цены государственного контракта (приложение № 3).

XV. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Государственный заказчик»

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва,
ул. Тверская, д.11, стр.4

Адрес для почтовых отправок: 125993, г.
Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д.11

«Исполнитель»

Полное наименование Исполнителя

Адрес:

Телефон (факс)
ИНН/КПП 7710539135/771001001
Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК
л/с 03951000740
р/с 40105810700000001901
в Операционном Департаменте Банка России,
г. Москва 701
БИК 044501002
ОКТМО 45382000
ОКАТО 45286585000
ОКПО 00083380
ОГРН 1047796287440 (дата присвоения
23.04.2004)
ОКВЭД 84.11.11
ОКОГУ 1322500
ОКОПФ 75104

Наименование должности
_____ (Ф.И.О.)

Банковские реквизиты:

Для бюджетных учреждений
(дополнительно):
Наименование органа Федерального
казначейства _____
Лицевой счет
КБК

Наименование должности
_____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 1 к Государственному контракту на оказание
услуг для государственных нужд № _____ от _____**

**Техническое задание
на оказание услуг _____²³**

1. Цель проекта:

2. Задачи проекта:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: (по формату XX.XX.XX.XXX) _____

Место оказания услуг _____

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год	
		20__	...

4. Содержание оказываемых услуг, предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
20__ год				
I	I.1			
	I.2			
	...			

²³ Указывается название мероприятия (выставки, ярмарки)

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа услуг	Наименование оказываемых услуг	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт
1	2	3	4	5
20__год				
I	I.1			
	I.2			
	...			

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2

7. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

7.1 Сдача и приемка результатов оказанных услуг (этапов оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченную им организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

М.П.

Исполнитель:

М.П.

**Приложение № 2 к Государственному контракту на оказание
услуг для государственных нужд № _____ от _____**

**Календарный план
оказания услуг _____²⁴**

Номер этапа услуг	Наименование оказываемых услуг	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/ (этапу))
1	2	4
201 г.		
I	I.1.1.	
	I.1.2.	
	I.1.3.	
	I.2.1.	
	I.3.2.	
201 г.		
II		

Государственный заказчик:
Министерство образования и науки Российской Федерации

м.п.

Исполнитель:

м.п.

²⁴ Указывается название мероприятия (выставки, ярмарки)

Приложение № 3 к Государственному контракту на оказание услуг для государственных нужд № _____ от _____

Протокол согласования цены государственного контракта на оказание услуг _____²⁵

Номер этапа услуг	Наименование оказываемых услуг	Цена, с учетом НДС ²⁶ , рублей
1	2	3
20__ г.		
I	I.1	
	I.2	
Итого по 20__ году: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).		

Итого стоимость (цена) услуг за 20__ г. составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

Итого стоимость (цена) услуг по государственному контракту составляет: _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.), в т.ч. НДС _____ % _____ рублей _____ коп. (_____ рублей _____ коп.).

**Государственный заказчик:
Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Исполнитель:

М.П.

М.П.

²⁵ Указывается название мероприятия (выставки, ярмарки)

²⁶ Если Участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации».

В случае заключения Государственного контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта

РАЗДЕЛ IV. ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. Актуальность проекта:

Московский международный форум инновационного развития «Открытые инновации» проводится ежегодно (начиная с 2012 года) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2012 года № 433-р «Об организации Московского международного форума инновационного развития» и является крупнейшим мероприятием в России в области новых технологий, технологического предпринимательства и перспектив международной кооперации в области инноваций. Мероприятие объединяет на единой деловой площадке представителей бизнеса, власти и науки для обмена опытом и анализа основных мировых трендов технологического развития. Участие Минобрнауки России в форуме позволяет активизировать процессы коммерциализации научной продукции в интересах высокотехнологичных производств, расширить партнерскую сеть в сфере науки и инноваций, продемонстрировать потенциал и возможности для проведения научных исследований и развития технологического предпринимательства.

2. Цель и задачи проекта:

а) цель проекта:

Целью выполнения проекта является разработка и реализация комплекса организационно-технических мер, направленных на формирование и обеспечение функционирования экспозиции Минобрнауки России на Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» (далее – Форум).

б) задачи проекта:

- информирование широкой общественности о приоритетных проектах министерства в области науки и образования, инструментах поддержки и инфраструктуре научных исследований;
- содействие коммерциализации перспективных технологий и формирование спроса на инновации;
- расширение международного сотрудничества в сфере проведения совместных научных и инженерных изысканий, в том числе выполняемых с участием молодых ученых, аспирантов и студентов.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст: 82.30.12.000

Место оказания услуг: г. Москва, Российская Федерация.

3. Требования к достижению программных индикаторов и показателей

Наименование программных индикаторов и показателей	ед. изм.	Год		
		2018	2019	2020
И 3.3.1.1 Число проектов, направленных на выпуск научных и научно-популярных изданий и книг; создание музейных и выставочных экспозиций; создание и обеспечение функционирования профильных интернет - ресурсов научного и научно-популярного характера; создание и поддержка теле- и радиопрограмм, научно-популярных фильмов с научной и научно-популярной направленностью, не менее	единиц	1	1	1
И 3.3.1.2. Число публикаций в российских и иностранных средствах массовой информации о результатах проектов, выполненных в рамках Программы, не менее	единиц	5	6	7

4. Содержание оказываемых услуг, предъявляемые требования, сроки предоставления отчетной документации

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказанных услуг	Состав отчетной документации	Дата предоставления отчетной документации (по контракту/этапу)
1	2	3	4	5	6
2018 год					
I	I.1. Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2018 году	<p>Исполнителем должна быть подготовлена концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации».</p> <p>Концепция должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность организации экспозиции Минобрнауки России на Форуме; – предложения по формированию состава участников экспозиции; – предложения по формированию состава научно-технических разработок и инновационных проектов экспозиции; – предложения по информационно-презентационному сопровождению работы экспозиции Минобрнауки России; – выбор тематики и обоснование актуальности мероприятий для участия Минобрнауки России; – предложения по реализации участия Минобрнауки России в мероприятиях деловой программы Форума. – предложения по реализации мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России. – план работ по обеспечению участия Минобрнауки России на Форуме. <p>Концепция экспозиции Минобрнауки России должна содержать предложения по организации мероприятий по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритеты стратегии научно-технологического развития России; – международное сотрудничество в сфере проведения совместных научных и инженерных изысканий; – технологическое предпринимательство и 	Разработанная Концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным Заказчиком Концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме, объемом не менее 1 п.л.	15.06.2018 г.

		<p>молодежные инновации.</p> <p>Концепция должна быть представлена на согласование Заказчику в течение 5-и рабочих дней с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Возможности участия Минобрнауки России в мероприятиях деловой программы Форума должны быть согласованы с организаторами Форума.</p>			
I.2. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме	<p>Исполнитель должен обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование списка потенциальных российских и зарубежных организаций и участников (в том числе молодых ученых) Форума с обязательным включением следующих категорий: российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации; – формирование списков адресатов для рассылки информационных писем потенциальным участникам; – разработка формы заявки на участие в Форуме в рамках экспозиции и деловой программы Минобрнауки России; – разработка информационных писем/приглашений. <p>Тексты информационных писем и заявочных форм должны быть согласованы с Государственным Заказчиком, содержать информацию о тематическом содержании экспозиции Минобрнауки России, условиях участия в экспозиции Минобрнауки России, времени и месте проведения мероприятий деловой программы, требованиях к участникам мероприятий, способу получения участниками консультационных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассылка информационных сообщений по списку потенциальных российских и зарубежных участников экспозиции Минобрнауки России (не менее 400 адресов), включая следующие категории организаций: российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации, а также персональные приглашения. 	<p>Список потенциальных организаций и участников.</p> <p>Текст информационных писем/приглашений.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) список потенциальных участников; 2) список адресатов для рассылки информационных писем; 3) согласованная с Государственным Заказчиком форма заявки на участие в Форуме в рамках экспозиции и деловой программы Минобрнауки России. 4) согласованный с Заказчиком текст информационных писем/приглашений <p>Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,5 п.л</p>		
I.3. Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России	<p>Должен быть разработан дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России. Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Министерства, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции, предусматривать</p>	<p>Разработанный дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России (утвержденный Заказчиком).</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) два варианта дизайн-проекта экспозиции 		

		<p>изготовление нестандартных конструкций, отражающих оригинальные архитектурные и технологические решения, выделяющие экспозицию Минобрнауки России на Форуме. Разрабатываемый дизайн-проект экспозиции должен иметь преемственность фирменного стиля экспозиций Минобрнауки России, реализованных ранее на форумах 2015-2017 г.</p> <p>Дизайн-проект должен предусматривать функциональное зонирование экспозиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зона работы участников – должна быть оборудована средствами демонстрации мультимедиа-продуктов; - информационная зона – предназначена для консалтинга, распространения информационных материалов, навигации и общей информации об экспозиции. В составе информационной зоны должны быть представлены: информационная стойка, оформление которой должно содержать элементы эксклюзивного дизайна, оборудование для демонстрации мультимедийных приложений, секции для хранения информационных раздаточных материалов, встроенный лайтбокс. - презентационная зона – должна быть оборудована информационной мультимедийной панелью. - переговорная зона – должна быть обеспечена офисной мебелью для размещения не менее 6 человек, электроснабжением и освещением. <p>Экспозиция Минобрнауки России должна быть оборудована средствами телекоммуникационной связи с выходом в Интернет, в том числе с использованием беспроводного доступа WiFi.</p> <p>Дизайн-проект должен содержать согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации и компьютерного оборудования, необходимых для не менее чем 20 участников-экспонентов.</p> <p>Дизайн-проект должен предусматривать использование средств интерактивного взаимодействия посетителей с компонентами стенда: навигация по экспонатам, по проектам и инструментам поддержки инноваций Минобрнауки России, контекстное отображение статистических данных и фактов, интеллектуальная система управления контентом.</p> <p>Дизайн-проект должен представлять масштабный план</p>		<p>Минобрнауки России.</p> <p>2) согласованный 3D дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России (вид в 3-х проекциях).</p> <p>3) согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации, звукового и компьютерного оборудования.</p> <p>Объем раздела в составе отчета об оказании услуг не менее 0,5 п.л</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>всей экспозиции Минобрнауки России общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто) в цветном виде в формате 3D визуализации (не менее 3-х проекций). Должно быть разработано не менее 2-х вариантов дизайн-проекта.</p> <p>Дизайн-проект должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>Для качественного выполнения работ по проектированию и изготовлению экспозиции Минобрнауки России Исполнитель должен обладать Свидетельством о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО).</p>			
	I.4. Разработка Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме	<p>Должен быть разработан (в том числе предоставлены доменное имя и хостинг, проведены первичная установка, наладка и запуск, обеспечено администрирование и контент-сопровождение) Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме (самостоятельный или в составе другого Интернет-сайта), содержащий следующие разделы: «Об экспозиции», «Участники», «Научно-технические разработки», «Деловая программа», «Фото и видео-материалы».</p> <p>На сайте должна быть обеспечена онлайн-трансляция мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Интернет-сайт Мероприятия должен иметь русскоязычную и англоязычную версии, свободный доступ и бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме.</p>	Разработанный Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме с русскоязычной и англоязычной версиями.	Раздел в составе отчёта об оказании услуг. Приложение к отчёту: 1) скриншоты всех страниц Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме для обеих версий	
II	II.1. Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме	<p>Должна быть разработана деловая программа Минобрнауки России на Форуме, включающая участие представителей Минобрнауки России, ведущих российских научных и образовательных организаций и молодых ученых в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятиях деловой программы Форума; – мероприятиях деловой программы экспозиции Минобрнауки России. <p>Для каждого из мероприятий деловой программы должны быть представлены: аннотация, регламент проведения, состав спикеров, состав целевой аудитории. Тематика мероприятий должна соответствовать приоритетам стратегии научно-технологического развития России.</p> <p>Деловая программа должна предусматривать блок молодежных мероприятий, ориентированных на молодых ученых, аспирантов, студентов.</p> <p>Деловая программа экспозиции Минобрнауки России</p>	Разработанная и реализованная деловая программа Минобрнауки России на Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным Заказчиком деловая программа Минобрнауки России на Форуме 2) фотоотчет о проведении мероприятий деловой программы на Форуме (не менее 20 фотографий) 3) аналитическая справка по результатам проведения мероприятий деловой программы Минобрнауки России на	01.11.2018 г.

		должна включать не менее 10 мероприятий, в которых принимают участие представители Минобрнауки России, а также участники экспозиции Минобрнауки России, не менее 70 спикеров, не менее 20 различных профильных научных, образовательных и иных организаций по тематике мероприятий деловой программы.		Форуме объемом не менее 0,3 п.л.
	II.2. Обеспечение консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.	Исполнителем должно быть осуществлено обеспечение работы консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме (по телефону и электронной почте). Консультационная линия должна функционировать в течение всего срока исполнения контракта, ежедневно кроме выходных и установленных законом праздников, с 10 до 18 часов, не менее 2 телефонов, не менее 2 операторов, не менее 2 адресов почтовых ящиков электронной почты, телефоны и адреса почтовых ящиков должны быть указаны в информационном письме.	Обеспеченная действующая консультационная линия для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.	Раздел в составе отчета об оказании услуг.
	II.3. Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.	Для проведения отбора научно-технических разработок и инновационных проектов должна быть сформирована экспертная группа. Требования к составу экспертов: наличие ученых степеней в области технических, физико-математических наук, соответствующих приоритетам стратегии научно-технологического развития России. Должен быть сформирован Список членов экспертной группы в количестве не менее 5 человек с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания, места работы. Должен быть сформирован регламент работы экспертной группы в период подготовки экспозиции и в дни проведения форума. Для качественного проведения Форума необходимо наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования». Должны быть разработаны критерии экспертного отбора научно-технических разработок и инновационных проектов для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России. Отбор научно-технических разработок и инновационных проектов должен быть проведен среди перспективных решений по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития	Разработанные критерии экспертного отбора научно-технических разработок и инновационных проектов Сформированный список членов экспертной группы Сформированные в результате проведенного экспертного отбора список организаций-экспонентов по регионам и перечень научно-технических разработок и инновационных проектов. Разработанный тематико-экспозиционный план.	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) список членов экспертной группы; 2) критерии отбора научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации ; 3) экспертное заключение о включении научно-технических разработок и проектов в состав экспозиции Минобрнауки России; 4) согласованный с Заказчиком список организаций-экспонентов;

		<p>Российской Федерации, а также в соответствии с разработанными критериями экспертного отбора.</p> <p>Научно-технические разработки и инновационные проекты должны представлять решения, разработанные, прежде всего, в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из средств федерального бюджета Минобрнауки России.</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна обеспечить очное участие не менее 20 российских организаций, включая российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации, из не менее 5 российских регионов (субъектов федерации).</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна представлять не менее 70% экспонатов в виде натуральных образцов и не менее 30% экспонатов в формате информационно-презентационного представления.</p> <p>Список организаций-экспонентов и перечень отобранных для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России научно-технических разработок и инновационных проектов должны быть отражены в экспертном заключении и согласованы с Государственным Заказчиком.</p> <p>По итогам согласования Исполнителем должен быть сформирован тематико-экспозиционный план (ТЭП) на основе отобранных научно-технических разработок и инновационных проектов. ТЭП должен содержать название, назначение и описание экспонатов, краткие технические характеристики, иллюстрацию экспоната, форму показа (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), габариты, вес, площадь экспоната, наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, почтовые реквизиты участника, телефон, факс, e-mail контактного лица, отвечающего за формирование экспозиции.</p> <p>ТЭП экспозиции должен включать не менее 35 экспонатов.</p> <p>ТЭП должен быть согласован с Государственным Заказчиком.</p>		<p>5) согласованный с Государственным Заказчиком перечень научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации ;</p> <p>6) согласованный с Государственным Заказчиком тематико-экспозиционный план.</p> <p>Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,4 п.л.</p>	
	<p>II.4. Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для</p>	<p>Должны быть выполнены работы по обеспечению участия Минобрнауки России в Форуме необходимой инфраструктурой, в том числе:</p> <p>– обеспечение площадей и оборудования для</p>	<p>Обеспеченная площадь и оборудование для проведения мероприятий деловой программы в соответствии с</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг). Приложения к отчету:</p>	

	<p>проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции</p>	<p>проведения мероприятий деловой программы в соответствии с утвержденной программой участия представителей Минобрнауки России, а также участников экспозиции Минобрнауки России, в мероприятиях деловой программы Форума и экспозиции, а также требованиями пункта I.2.</p> <p>– обеспечение площадей для демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто).</p> <p>План размещения площадей для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции должен быть представлен на согласование Государственному Заказчику.</p> <p>Площади для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции должны быть оборудованы необходимым мультимедийным, звуковым и компьютерным оборудованием для демонстрации решений и проектов.</p> <p>Должен быть подготовлен и подписан договор на обеспечение инфраструктуры для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции, произведена оплата.</p>	<p>утвержденной программой участия представителей Минобрнауки России, а также участников экспозиции Минобрнауки России, в мероприятиях деловой программы Форума и экспозиции</p> <p>Обеспеченная площадь для демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции</p>	<p>1) согласованный с Заказчиком план размещения площадей для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих обеспечение инфраструктуры для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции.</p> <p>Объем раздела в составе отчета о выполнении работ не менее 0,4 п.л.</p>	
	<p>II.5. Разработка технической документации экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Комплект технической документации должен включать план размещения экспозиции Минобрнауки России на площадях выставки, план застройки экспозиции Минобрнауки России, схему электроснабжения необходимой мощности и освещения, схему подключения к локальной сети с выходом в Интернет и быть согласован с Дирекцией выставки Форума.</p> <p>Разработка комплекта технической документации и изготовление экспозиции Минобрнауки России должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.</p> <p>Для качественного выполнения работ по проектированию и изготовлению экспозиции Минобрнауки России Исполнитель должен обладать Свидетельством о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО).</p> <p>Графические материалы оформления экспозиции Минобрнауки России должны содержать QR-коды информационных ресурсов Заказчика, а также</p>	<p>Разработанный комплект технической документации для монтажа экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) электронный носитель, содержащий графическую копию всех видов разработанной и согласованной с дирекцией выставки Форума инженерной и технической документации, в том числе схему электроснабжения и освещения.</p> <p>2) фотоотчет о размещении QR-кодов (не менее 20 фотографий)</p> <p>Объем раздела в составе отчета об оказании услуг</p>	

		участников экспозиции. QR-коды должны быть созданы для каждого участника экспозиции и содержать информацию о его сайте, на котором размещена информация об организации на русском/английском языках. QR-коды должны легко распознаваться сканирующим оборудованием, в том числе и фотокамерой мобильного телефона.		не менее 0,5 п.л
II.6. Наполнение Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме информационным контентом	Требуетея наполнение информационным контентом следующих разделов Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме: «Об экспозиции», «Участники», «Научно-технические разработки», «Деловая программа», «Фото и видео-материалы». Раздел «Участники» должен содержать контактную информацию организации-участника, включая ссылку на Интернет-ресурс и электронную почту; логотип организации-участника; краткое описание направлений деятельности организации-участника. Количество представленных на Интернет-сайте организаций должно быть не менее 20 в соответствии с требованием п. I.5. Раздел «Научно-технические разработки» должен содержать иллюстрации разработок, краткое описание научно-технических разработок и проектов организаций-участников экспозиции Минобрнауки России в соответствии с тематико-экспозиционным планом, разработанным в п. I.5. На сайте должна быть обеспечена онлайн-трансляция мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России. Интернет-сайт Мероприятия должен бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме в период проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции Минобрнауки России.	Разработанный Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме с русскоязычной и англоязычной версиями. Бесперебойное функционирование Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции Минобрнауки России	Раздел в составе отчёта об оказании услуг. Приложение к отчёту: 1) скриншоты всех страниц Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме для обеих версий; 2) документы, подтверждающие бесперебойное функционирование Интернет-сайта в период проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции Минобрнауки России	
II.7. Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России	Информационные материалы должны включать: – информационный каталог об участниках и научно-технических разработках экспозиции Минобрнауки России. – деловую программу участия Минобрнауки России в Форуме. Информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен на русском и английском языке и содержать сведения о Минобрнауки России и представленных на экспозиции Минобрнауки России проектах и разработках. Информационный каталог должен содержать следующие сведения:	Подготовленные в соответствии с дизайн-макетом информационные материалы Минобрнауки России на русском и английском языке	Раздел в составе отчёта об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) согласованный с Государственным Заказчиком дизайн-макет информационных материалов; 2) переведенные информационные материалы о научно-исследовательских и инновационных проектах	

		<p>1. Общая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название и логотип форума, активную ссылку на Интернет-сайт форума; - Название Государственного Заказчика, активную ссылку на Интернет-сайт Государственного Заказчика; <p>2. Информация по каждой организации-участнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контактная информация организации-участника, включая ссылку на Интернет-ресурс и электронную почту; - Логотип организации-участника; - Краткое описание направлений деятельности организации-участника; - Иллюстрации демонстрируемых технологий и проектов организации-участника. - Краткое описание демонстрируемых научно-технических разработок и проектов организации-участника. <p>3. QR-код с активной ссылкой на Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме, содержащий информацию об участниках и научно-технических разработках экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Количество представленных в каталоге организаций-участниц должно быть не менее 20 в соответствии с требованием п. I.5.</p> <p>Количество представленных в каталоге технологий и проектов организаций-участников экспозиции Минобрнауки России должно быть не менее 35 в соответствии с требованием п. I.5.</p> <p>Деловая программа участия Минобрнауки России в Форуме должна содержать: аннотацию, регламент, состав спикеров мероприятий, QR-код с активной ссылкой на Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Дизайн-макет информационных материалов Минобрнауки России должен быть разработан на основе утвержденной Государственным Заказчиком общей графической концепции экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Дизайн и структура информационных материалов Минобрнауки России должны быть согласованы с Государственным Заказчиком.</p> <p>Все информационные материалы должны быть выполнены в едином стиле в соответствии с согласованным с Заказчиком дизайн-макетом и содержать логотип Минобрнауки России, логотип</p>		<p>на английский язык;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества информационных материалов;</p> <p>5) экземпляр информационных материалов;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества информационных материалов.</p> <p>Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,5 п.л.</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p>Форума. Информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен на бумажном носителе (не менее 2000 шт.). Формат каталога А5, количество страниц каталога не менее 40, тип печати – полноцветная 4+4. Деловая программа должна быть подготовлена на бумажном носителе (не менее 2000 шт.), тип печати – полноцветная 4+4.</p>			
	<p>II.8. Монтаж, обеспечение оборудованием и последующий демонтаж и вывоз оборудования экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Монтаж экспозиции Минобрнауки России в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом и требованиями п. I.7. Исполнитель обязан обеспечить условия и соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности во время оказания услуг и в подготовительный период. Исполнителем должен быть обеспечен контроль за монтажными работами, установкой оборудования, инсталляцией и деинсталляцией программных продуктов . Исполнитель должен обеспечить монтаж экспозиции Минобрнауки России общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто) на согласованных с Государственным Заказчиком площадях в соответствии с утвержденной схемой размещения экспозиции на площадях Форума и в соответствии с утвержденными организаторами форума техническими условиями. Экспозиция Минобрнауки России должна быть оснащена мультимедийным, звуковым и компьютерным оборудованием для демонстрации компонентов экспозиции в соответствии с тематико-экспозиционным планом и дизайн-проектом экспозиции Минобрнауки России. Исполнитель должен обеспечить экспозицию Минобрнауки России локальной сетью, беспроводным доступом в Интернет в соответствии с возможностями организаторов Форума на весь период работы Форума . После завершения работы экспозиции Минобрнауки России должен быть произведен демонтаж экспозиции и вывоз оборудования.</p>	<p>Экспозиция Минобрнауки России, оборудованная техническими средствами и мультимедийным оборудованием Демонтированная экспозиция Минобрнауки России</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) фотоотчет о монтаже экспозиции (не менее 15 фотографий); 2) фотоотчет о демонтаже (не менее 10 фотографий); 3) перечень предоставленного оборудования; 4) копии документов, подтверждающих обеспечение экспозиции Минобрнауки России оборудованием в соответствии с дизайн-проектом; 5) фотоотчет о предоставленном оборудовании (не менее 15 фотографий). 6) документы, подтверждающие предоставление услуг по монтажу и обслуживанию экспозиции Минобрнауки России. Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,3 п.л.</p>	

	<p>II.9. Обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме электронными информационно-презентационными материалами, в том числе размещаемыми на экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Должно быть осуществлено обеспечение электронными информационно-презентационными материалами, предназначенными для демонстрации в рамках деловых мероприятий Форума, а также демонстрации в непрерывном режиме проектов и услуг организаций-участниц экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Информационно-презентационные материалы должны содержать краткую информацию о направлениях деятельности Минобрнауки России и осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрацию в непрерывном режиме информационно-аналитических материалов, которые должны содержать информацию о деятельности Минобрнауки России; - демонстрацию в непрерывном режиме информационных материалов о проектах, выполняемых в рамках государственных контрактов с Минобрнауки России, в том числе с представлением данных о достигнутых результатах. <p>Количество информационно-презентационных материалов для демонстрации в непрерывном режиме проектов и услуг, представленных в рамках экспозиции Минобрнауки России, не менее одного на каждого из 20 экспонентов.</p> <p>В основу информационно-презентационных материалов должны войти фото-, видеоматериалы, текстовые материалы, объекты деловой графики, анимации как предоставленные участниками экспозиции Минобрнауки России, так и имеющиеся у Исполнителя.</p> <p>Количество средств визуализации мультимедийного контента не менее 5.</p>	<p>Демонстрация информационно-презентационных материалов Минобрнауки России в непрерывном режиме с использованием необходимых аудио- и видео- технических средств.</p> <p>Демонстрация проектов участников экспозиции в формате, заявленном участником, с использованием необходимых аудио- и видео-технических средств.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) список информационно-презентационных материалов; 2) копии информационно-презентационных материалов на электронном носителе информации; 3) фотоотчет о демонстрации информационно-презентационных материалов (не менее 10 фотографий). 4) технические характеристики аппаратуры, использованной для демонстрации. <p>Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,3 п.л.</p>	
	<p>II.10. Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме</p>	<p>Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России должно включать подготовку текстов пресс- и пост-релизов об экспозиции Минобрнауки России и их публикацию в профильных СМИ (не менее 5 публикаций).</p> <p>Тексты пресс- и пост-релизов, размещаемых в СМИ, должны быть согласованы с Государственным Заказчиком.</p>	<p>Подготовленные пресс- и пост-релизы;</p> <p>Пресс-и пост-релизы об экспозиции Минобрнауки России, размещенные в СМИ.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Согласованные с Государственным Заказчиком тексты пресс- и пост-релизов; 2) Копии размещенных в СМИ пресс-и пост-релизов (И 3.3.1.2); 	
	<p>II.11. Обеспечение переводчиками для устного последовательного перевода с</p>	<p>Переводчиками должен осуществляться устный последовательный перевод с английского на русский и</p>	<p>Устный последовательный перевод в период всех дней</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p>	

английского на русский и с русского на английский языки в период работы Форума.	с русского на английский языки в период всех дней работы Форума. Переводчики должны владеть терминологией по тематике Форума. Количество переводчиков не менее двух, время работы не менее 8 часов не менее 3 дней проведения форума. Переводчики должны обладать квалификацией переводчика по английскому языку и опытом участия в аналогичных проектах.	работы экспозиции Минобрнауки России.	Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих работы переводчиков; 2) фотоотчет о работе переводчиков (не менее 10 шт.). Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,2 п.л.
II.12. Обеспечение фотосъемки, видеосъемки, аудиозаписи мероприятий Минобрнауки России на Форуме	Исполнитель должен организовать фото, видеосъемку и аудиозапись мероприятий Минобрнауки России на Форуме. Фотосъемка должна вестись на профессиональную фотокамеру. Качество фотографий, форматированных для печати в формате А4 не менее 300 dpi. Исполнитель должен предоставить фотографии Заказчику в количестве не менее 150 штук не позднее 3 календарных дней после проведения Форума. Фотографии должны быть представлены в электронном формате. Качество видеоматериалов должно соответствовать стандарту HD и выше.	Организованная фото, видеосъемка и аудиозапись. Подготовленный комплект фотографий. Подготовленный комплект видеоматериалов. Подготовленный комплект аудиоматериалов.	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) фотоматериалы (не менее 150 фотографий) на электронном носителе; 2) электронный носитель с записью трех видеороликов длительностью не менее 5 минут каждый. Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,2 п.л.
II.13. Текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России	Должна быть организована текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России: – организационно-технического содействия участникам в демонстрации научно-технических разработок и инновационных проектов в соответствии с утвержденным тематико-экспозиционным планом. – координации деятельности с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность работы экспозиции, включая охрану и уборку помещений, противопожарную безопасность. Должно быть обеспечено участие российских ученых и разработчиков в работе экспозиции: – формирования списка участников экспозиции, содержащего фамилию, имя и отчество участника, должность, наименование организации; – регистрации и аккредитации участников экспозиции Минобрнауки России для прохода на Форум; – предоставления бейджей, входных билетов на Форум участникам экспозиции Минобрнауки России.	Организованная текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России и проведению деловой программы: работа контактного телефона сотрудника, находящегося в зоне экспозиции.	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) отчет о работе экспозиции; 2) список участников экспозиции и Форума. 3) копии билетов (пропусков), бейджей участников экспозиции Минобрнауки России; 4) фотоотчет (не менее 3 фотографий на каждого участника экспозиции) Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,5 п.л.
II.14. Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной	Сервисное обслуживание и инженерная поддержка компонентов экспозиции должны осуществляться на	Обеспеченные сервисное обслуживание и инженерная	Раздел в составе отчета об оказании услуг.

	поддержки компонентов экспозиции в ходе работы выставки Форума.	протяжении всего периода работы экспозиции. Сервисное обслуживание и инженерная поддержка должны включать: – инженерную подготовку экспозиции к выставке Форума; – курирование монтажных работ на стенде; – курирование установки оборудования; – техническую поддержку экспонатов участников экспозиции, в том числе инсталляции экспонатов и программного обеспечения. – обеспечение бесперебойной работы технических средств экспозиции в полном объеме в соответствии с целевым назначением.	поддержка экспозиции	Приложения к отчету: 1) перечень проведенных работ; 2) фотоотчет (не менее 15 фотографий). Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,3 п.л.	
	II.15. Подготовка аналитического отчета по результатам участия Минобрнауки России на Форуме с анализом спроса на инновационные продукты экспозиции Минобрнауки России	Материалы для анализа должны быть собраны Исполнителем в ходе организации и работы экспозиции Минобрнауки России на Форуме. Аналитический отчет должен включать: – анализ результатов участия Минобрнауки России в Форуме – информацию по перспективам внедрения и использования основных экспонатов экспозиции, а также обоснования и рекомендации по оказанию государственной поддержки наиболее перспективным направлениям развития высоких технологий и отдельным «прорывным» проектам, представленным в составе экспозиции. – предложения по оптимизации участия Минобрнауки России на Форуме. Объем аналитического отчета должен составить не менее 0,5 п.л.	Аналитический отчет о результатах участия Минобрнауки России в Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) аналитический отчет о результатах участия Минобрнауки России в Форуме Объем не менее 0,5 п.л.	
2019 год					
III	III.1. Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2019 году	Исполнителем должна быть подготовлена концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации». Концепция должна содержать: – актуальность организации экспозиции Минобрнауки России на Форуме; – предложения по формированию состава участников экспозиции; – предложения по формированию состава научно-технических разработок и инновационных проектов экспозиции; – предложения по информационно-	Разработанная Концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным Заказчиком Концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме, объемом не менее 1 п.л.	14.06.2019 г.

		<p>презентационному сопровождению работы экспозиции Минобрнауки России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор тематики и обоснование актуальности мероприятий для участия Минобрнауки России; - предложения по реализации участия Минобрнауки России в мероприятиях деловой программы Форума. - предложения по реализации мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России. - план работ по обеспечению участия Минобрнауки России на Форуме. <p>Концепция экспозиции Минобрнауки России должна содержать предложения по организации мероприятий по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты стратегии научно-технологического развития России; - международное сотрудничество в сфере проведения совместных научных и инженерных изысканий; - технологическое предпринимательство и молодежные инновации. <p>Концепция должна быть представлена на согласование Заказчику в течение 5-и рабочих дней с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Возможности участия Минобрнауки России в мероприятиях деловой программы Форума должны быть согласованы с организаторами Форума.</p>			
	<p>III.2. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме</p>	<p>Исполнитель должен обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование списка потенциальных российских и зарубежных организаций и участников (в том числе молодых ученых) Форума с обязательным включением следующих категорий: российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации; - формирование списков адресатов для рассылки информационных писем потенциальным участникам; - разработка формы заявки на участие в Форуме в рамках экспозиции и деловой программы Минобрнауки России; - разработка информационных писем/приглашений. <p>Тексты информационных писем и заявочных форм</p>	<p>Список потенциальных организаций и участников. Текст информационных писем/приглашений.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) список потенциальных участников; 2) список адресатов для рассылки информационных писем; 3) согласованная с Государственным Заказчиком форма заявки на участие в Форуме в рамках экспозиции и деловой программы Минобрнауки России. 4) согласованный с Заказчиком текст информационных</p>	

		<p>должны быть согласованы с Государственным Заказчиком, содержать информацию о тематическом содержании экспозиции Минобрнауки России, условиях участия в экспозиции Минобрнауки России, времени и месте проведения мероприятий деловой программы, требованиях к участникам мероприятий, способу получения участниками консультационных услуг;</p> <p>– рассылка информационных сообщений по списку потенциальных российских и зарубежных участников экспозиции Минобрнауки России (не менее 400 адресов), включая следующие категории организаций: российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации, а также персональные приглашения.</p>		<p>писем/приглашений</p> <p>Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,5 пл</p>	
	<p>III.3. Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Должен быть разработан дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России. Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Министерства, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции, предусматривать изготовление нестандартных конструкций, отражающих оригинальные архитектурные и технологические решения, выделяющие экспозицию Минобрнауки России на Форуме. Разрабатываемый дизайн-проект экспозиции должен иметь преемственность фирменного стиля экспозиций Минобрнауки России, реализованных ранее на форумах 2015-2018 г.</p> <p>Дизайн-проект должен предусматривать функциональное зонирование экспозиции:</p> <p>– зона работы участников – должна быть оборудована средствами демонстрации мультимедиа-продуктов;</p> <p>– информационная зона – предназначена для консалтинга, распространения информационных материалов, навигации и общей информации об экспозиции. В составе информационной зоны должны быть представлены: информационная стойка, оформление которой должно содержать элементы эксклюзивного дизайна, оборудование для демонстрации мультимедийных приложений, секции для хранения информационных раздаточных материалов, встроенный лайтбокс.</p> <p>– презентационная зона – должна быть оборудована информационной мультимедийной</p>	<p>Разработанный дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России (утвержденный Заказчиком).</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) два варианта дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>2) согласованный 3D дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России (вид в 3-х проекциях).</p> <p>3) согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации, звукового и компьютерного оборудования.</p> <p>Объем раздела в составе отчета об оказании услуг не менее 0,5 пл</p>	

		<p>панелью.</p> <p>– переговорная зона – должна быть обеспечена офисной мебелью для размещения не менее 6 человек, электроснабжением и освещением.</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна быть оборудована средствами телекоммуникационной связи с выходом в Интернет, в том числе с использованием беспроводного доступа WiFi.</p> <p>Дизайн-проект должен содержать согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации и компьютерного оборудования, необходимых для не менее чем 20 участников-экспонентов.</p> <p>Дизайн-проект должен предусматривать использование средств интерактивного взаимодействия посетителей с компонентами стенда: навигация по экспонатам, по проектам и инструментам поддержки инноваций Минобрнауки России, контекстное отображение статистических данных и фактов, интеллектуальная система управления контентом.</p> <p>Дизайн-проект должен представлять масштабный план всей экспозиции Минобрнауки России общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто) в цветном виде в формате 3D визуализации (не менее 3-х проекций). Должно быть разработано не менее 2-х вариантов дизайн-проекта.</p> <p>Дизайн-проект должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>Для качественного выполнения работ по проектированию и изготовлению экспозиции Минобрнауки России Исполнитель должен обладать Свидетельством о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО).</p>			
	<p>III.4. Разработка Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме</p>	<p>Должен быть разработан (в том числе предоставлены доменное имя и хостинг, проведены первичная установка, наладка и запуск, обеспечено администрирование и контент-сопровождение) Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме (самостоятельный или в составе другого Интернет-сайта), содержащий следующие разделы: «Об экспозиции», «Участники», «Научно-технические разработки», «Деловая программа», «Фото и видеоматериалы».</p> <p>На сайте должна быть обеспечена онлайн-трансляция мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>Разработанный Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме с русскоязычной и англоязычной версиями.</p>	<p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчёту:</p> <p>1) скриншоты всех страниц Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме для обеих версий</p>	

		Интернет-сайт Мероприятия должен иметь русскоязычную и англоязычную версии, свободный доступ и бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме.			
IV	IV.1. Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме	<p>Должна быть разработана деловая программа Минобрнауки России на Форуме, включающая участие представителей Минобрнауки России, ведущих российских научных и образовательных организаций и молодых ученых в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятиях деловой программы Форума; – мероприятиях деловой программы экспозиции Минобрнауки России. <p>Для каждого из мероприятий деловой программы должны быть представлены: аннотация, регламент проведения, состав спикеров, состав целевой аудитории. Тематика мероприятий должна соответствовать приоритетам стратегии научно-технологического развития России.</p> <p>Деловая программа должна предусматривать блок молодежных мероприятий, ориентированных на молодых ученых, аспирантов, студентов.</p> <p>Деловая программа экспозиции Минобрнауки России должна включать не менее 10 мероприятий, в которых принимают участие представители Минобрнауки России, а также участники экспозиции Минобрнауки России, не менее 70 спикеров, не менее 20 различных профильных научных, образовательных и иных организаций по тематике мероприятий деловой программы.</p>	Разработанная и реализованная деловая программа Минобрнауки России на Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным Заказчиком деловая программа Минобрнауки России на Форуме 2) фотоотчет о проведении мероприятий деловой программы на Форуме (не менее 20 фотографий) 3) аналитическая справка по результатам проведения мероприятий деловой программы Минобрнауки России на Форуме объемом не менее 0,3 п.л.	01.11.2019 г.
	IV.2. Обеспечение консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.	<p>Исполнителем должно быть обеспечено обеспечение работы консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме (по телефону и электронной почте).</p> <p>Консультационная линия должна функционировать в течение всего срока исполнения контракта, ежедневно кроме выходных и установленных законом праздников, с 10 до 18 часов, не менее 2 телефонов, не менее 2 операторов, не менее 2 адресов почтовых ящиков электронной почты, телефоны и адреса почтовых ящиков должны быть указаны в информационном письме.</p>	Обеспеченная действующая консультационная линия для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.	Раздел в составе отчета об оказании услуг.	
	IV.3. Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента	<p>Для проведения отбора научно-технических разработок и инновационных проектов должна быть сформирована экспертная группа. Требования к составу экспертов: наличие ученых степеней в области технических, физико-математических наук, соответствующих приоритетам стратегии научно-</p>	Разработанные критерии экспертного отбора научно-технических разработок и инновационных проектов Сформированный список членов экспертной группы	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) список членов экспертной группы; 2) критерии отбора	

	<p>Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>технологического развития России.</p> <p>Должен быть сформирован Список членов экспертной группы в количестве не менее 5 человек с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания, места работы.</p> <p>Должен быть сформирован регламент работы экспертной группы в период подготовки экспозиции и в дни проведения форума. Для качественного проведения Форума необходимо наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».</p> <p>Должны быть разработаны критерии экспертного отбора научно-технических разработок и инновационных проектов для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Отбор научно-технических разработок и инновационных проектов должен быть проведен среди перспективных решений по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, а также в соответствии с разработанными критериями экспертного отбора.</p> <p>Научно-технические разработки и инновационные проекты должны представлять решения, разработанные, прежде всего, в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из средств федерального бюджета Минобрнауки России.</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна обеспечить очное участие не менее 20 российских организаций, включая российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации, из не менее 5 российских регионов (субъектов федерации).</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна представлять не менее 70% экспонатов в виде натуральных образцов и не менее 30% экспонатов в формате информационно-презентационного представления.</p> <p>Список организаций-экспонентов и перечень отобранных для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России научно-технических разработок и инновационных проектов должны быть отражены в</p>	<p>Сформированные в результате проведенного экспертного отбора список организаций-экспонентов по регионам и перечень научно-технических разработок и инновационных проектов.</p> <p>Разработанный тематико-экспозиционный план.</p>	<p>научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации ;</p> <p>3) экспертное заключение о включении научно-технических разработок и проектов в состав экспозиции Минобрнауки России;</p> <p>4) согласованный с Государственным Заказчиком список организаций-экспонентов;</p> <p>5) согласованный с Государственным Заказчиком перечень научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации ;</p> <p>6) согласованный с Государственным Заказчиком тематико-экспозиционный план.</p> <p>Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,4 п.л.</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>экспертном заключении и согласованы с Государственным Заказчиком.</p> <p>По итогам согласования Исполнителем должен быть сформирован тематико-экспозиционный план (ТЭП) на основе отобранных научно-технических разработок и инновационных проектов. ТЭП должен содержать название, назначение и описание экспонатов, краткие технические характеристики, иллюстрацию экспоната, форму показа (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), габариты, вес, площадь экспоната, наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, почтовые реквизиты участника, телефон, факс, e-mail контактного лица, отвечающего за формирование экспозиции.</p> <p>ТЭП экспозиции должен включать не менее 35 экспонатов.</p> <p>ТЭП должен быть согласован с Государственным Заказчиком.</p>			
	<p>IV.4. Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции</p>	<p>Должны быть выполнены работы по обеспечению участия Минобрнауки России в Форуме необходимой инфраструктурой, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы в соответствии с утвержденной программой участия представителей Минобрнауки России, а также участников экспозиции Минобрнауки России, в мероприятиях деловой программы Форума и экспозиции, а также требованиями пункта I.2. – обеспечение площадей для демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто). <p>План размещения площадей для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции должен быть представлен на согласование Государственному Заказчику.</p> <p>Площади для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции должны быть оборудованы необходимым мультимедийным, звуковым и компьютерным оборудованием для демонстрации решений и проектов.</p> <p>Должен быть подготовлен и подписан договор на обеспечение инфраструктуры для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической</p>	<p>Обеспеченная площадь и оборудование для проведения мероприятий деловой программы в соответствии с утвержденной программой участия представителей Минобрнауки России, а также участников экспозиции Минобрнауки России, в мероприятиях деловой программы Форума и экспозиции</p> <p>Обеспеченная площадь для демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованный с Заказчиком план размещения площадей для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции; 2) копии документов, подтверждающих обеспечение инфраструктуры для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции. <p>Объем раздела в составе отчета о выполнении работ не менее 0,4 п.л.</p>	

<p>IV.5. Разработка технической документации экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>продукции, произведена оплата.</p> <p>Комплект технической документации должен включать план размещения экспозиции Минобрнауки России на площадях выставки, план застройки экспозиции Минобрнауки России, схему электроснабжения необходимой мощности и освещения, схему подключения к локальной сети с выходом в Интернет и быть согласован с Дирекцией выставки Форума.</p> <p>Разработка комплекта технической документации и изготовление экспозиции Минобрнауки России должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.</p> <p>Для качественного выполнения работ по проектированию и изготовлению экспозиции Минобрнауки России Исполнитель должен обладать Свидетельством о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО).</p> <p>Графические материалы оформления экспозиции Минобрнауки России должны содержать QR-коды информационных ресурсов Заказчика, а также участников экспозиции. QR-коды должны быть созданы для каждого участника экспозиции и содержать информацию о его сайте, на котором размещена информация об организации на русском/английском языках. QR-коды должны легко распознаваться сканирующим оборудованием, в том числе и фотокамерой мобильного телефона.</p>	<p>Разработанный комплект технической документация для монтажа экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) электронный носитель, содержащий графическую копию всех видов разработанной и согласованной с дирекцией выставки Форума инженерной и технической документации, в том числе схему электроснабжения и освещения. 2) фотоотчет о размещении QR-кодов (не менее 20 фотографий) <p>Объем раздела в составе отчета об оказании услуг не менее 0,5 п.л</p>
<p>IV.6. Наполнение Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме информационным контентом</p>	<p>Требуется наполнение информационным контентом следующих разделов Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме: «Об экспозиции», «Участники», «Научно-технические разработки», «Деловая программа», «Фото и видео-материалы».</p> <p>Раздел «Участники» должен содержать контактную информацию организации-участника, включая ссылку на Интернет-ресурс и электронную почту; логотип организации-участника; краткое описание направлений деятельности организации-участника. Количество представленных на Интернет-сайте организаций должно быть не менее 20 в соответствии с требованием п. I.5.</p> <p>Раздел «Научно-технические разработки» должен содержать иллюстрации разработок, краткое описание научно-технических разработок и проектов организаций-участников экспозиции Минобрнауки России в соответствии с тематико-экспозиционным</p>	<p>Разработанный Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме с русскоязычной и англоязычной версиями.</p> <p>Бесперебойное функционирование Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) скриншоты всех страниц Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме для обеих версий; 2) документы, подтверждающие бесперебойное функционирование Интернет-сайта в период проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции

		<p>планом, разработанным в п. 1.5.</p> <p>На сайте должна быть обеспечена онлайн-трансляция мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Интернет-сайт Мероприятия должен бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме в период проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции Минобрнауки России.</p>		Минобрнауки России	
IV.7. Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России	<p>Информационные материалы должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационный каталог об участниках и научно-технических разработках экспозиции Минобрнауки России. – деловую программу участия Минобрнауки России в Форуме. <p>Информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен на русском и английском языке и содержать сведения о Минобрнауки России и представленных на экспозиции Минобрнауки России проектах и разработках.</p> <p>Информационный каталог должен содержать следующие сведения:</p> <p>1. Общая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Название и логотип форума, активную ссылку на Интернет-сайт форума; – Название Государственного Заказчика, активную ссылку на Интернет-сайт Государственного Заказчика; <p>2. Информация по каждой организации-участнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Контактная информация организации-участника, включая ссылку на Интернет-ресурс и электронную почту; – Логотип организации-участника; – Краткое описание направлений деятельности организации-участника; – Иллюстрации демонстрируемых технологий и проектов организации-участника. – Краткое описание демонстрируемых научно-технических разработок и проектов организации-участника. <p>3. QR-код с активной ссылкой на Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме, содержащий информацию об участниках и научно-технических разработках экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Количество представленных в каталоге организаций-участниц должно быть не менее 20 в соответствии с</p>	<p>Подготовленные в соответствии с дизайн-макетом информационные материалы Минобрнауки России на русском и английском языке</p>	<p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованный с Государственным Заказчиком дизайн-макет информационных материалов; 2) переведенные информационные материалы о научно-исследовательских и инновационных проектах на английский язык; 4) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества информационных материалов; 5) экземпляр информационных материалов; 6) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества информационных материалов. <p>Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,5 п.л.</p>		

		<p>требованием п. I.5. Количество представленных в каталоге технологий и проектов организаций-участников экспозиции Минобрнауки России должно быть не менее 35 в соответствии с требованием п. I.5. Деловая программа участия Минобрнауки России в Форуме должна содержать: аннотацию, регламент, состав спикеров мероприятий, QR-код с активной ссылкой на Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме. Дизайн-макет информационных материалов Минобрнауки России должен быть разработан на основе утвержденной Государственным Заказчиком общей графической концепции экспозиции Минобрнауки России. Дизайн и структура информационных материалов Минобрнауки России должны быть согласованы с Государственным Заказчиком. Все информационные материалы должны быть выполнены в едином стиле в соответствии с согласованным с Заказчиком дизайн-макетом и содержать логотип Минобрнауки России, логотип Форума. Информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен на бумажном носителе (не менее 2000 шт.). Формат каталога А5, количество страниц каталога не менее 40, тип печати – полноцветная 4+4. Деловая программа должна быть подготовлена на бумажном носителе (не менее 2000 шт.), тип печати – полноцветная 4+4.</p>			
	<p>IV.8. Монтаж, обеспечение оборудованием и последующий демонтаж и вывоз оборудования экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Монтаж экспозиции Минобрнауки России в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом и требованиями п. I.7. Исполнитель обязан обеспечить условия и соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности во время оказания услуг и в подготовительный период. Исполнителем должен быть обеспечен контроль за монтажными работами, установкой оборудования, инсталляцией и деинсталляцией программных продуктов . Исполнитель должен обеспечить монтаж экспозиции Минобрнауки России общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто) на согласованных с Государственным Заказчиком площадях в соответствии с утвержденной схемой размещения экспозиции на площадях Форума и в соответствии с утвержденными организаторами</p>	<p>Экспозиция Минобрнауки России, оборудованная техническими средствами и мультимедийным оборудованием Демонтированная экспозиция Минобрнауки России</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) фотоотчет о монтаже экспозиции (не менее 15 фотографий); 2) фотоотчет о демонтаже (не менее 10 фотографий); 3) перечень предоставленного оборудования; 4) копии документов, подтверждающих обеспечение экспозиции Минобрнауки России оборудованием</p>	<p>в</p>

		<p>форума техническими условиями.</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна быть оснащена мультимедийным, звуковым и компьютерным оборудованием для демонстрации компонентов экспозиции в соответствии с тематико-экспозиционным планом и дизайн-проектом экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить экспозицию Минобрнауки России локальной сетью, беспроводным доступом в Интернет в соответствии с возможностями организаторов Форума на весь период работы Форума .</p> <p>После завершения работы экспозиции Минобрнауки России должен быть произведен демонтаж экспозиции и вывоз оборудования.</p>		<p>соответствии с дизайн-проектом;</p> <p>5) фотоотчет о предоставленном оборудовании (не менее 15 фотографий).</p> <p>6) документы, подтверждающие предоставление услуг по монтажу и обслуживанию экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,3 п.л.</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>IV.9. Обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме электронными информационно-презентационными материалами, в том числе размещаемыми на экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Должно быть осуществлено обеспечение электронными информационно-презентационными материалами, предназначенными для демонстрации в рамках деловых мероприятий Форума, а также демонстрации в непрерывном режиме проектов и услуг организаций-участниц экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Информационно-презентационные материалы должны содержать краткую информацию о направлениях деятельности Минобрнауки России и осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрацию в непрерывном режиме информационно-аналитических материалов, которые должны содержать информацию о деятельности Минобрнауки России; - демонстрацию в непрерывном режиме информационных материалов о проектах, выполняемых в рамках государственных контрактов с Минобрнауки России, в том числе с представлением данных о достигнутых результатах. <p>Количество информационно-презентационных материалов для демонстрации в непрерывном режиме проектов и услуг, представленных в рамках экспозиции Минобрнауки России, не менее одного на каждого из 20 экспонентов.</p> <p>В основу информационно-презентационных материалов должны войти фото-, видеоматериалы, текстовые материалы, объекты деловой графики, анимации как предоставленные участниками экспозиции Минобрнауки России, так и имеющиеся у Исполнителя.</p> <p>Количество средств визуализации мультимедийного контента не менее 5.</p>	<p>Демонстрация информационно-презентационных материалов Минобрнауки России в непрерывном режиме с использованием необходимых аудио- и видео- технических средств.</p> <p>Демонстрация проектов участников экспозиции в формате, заявленном участником, с использованием необходимых аудио- и видео-технических средств.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) список информационно-презентационных материалов; 2) копии информационно-презентационных материалов на электронном носителе информации; 3) фотоотчет о демонстрации информационно-презентационных материалов (не менее 10 фотографий). 4) технические характеристики аппаратуры, использованной для демонстрации. <p>Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,3 п.л.</p>	
	<p>IV.10. Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме</p>	<p>Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России должно включать подготовку текстов пресс- и пост-релизов об экспозиции Минобрнауки России и их публикацию в профильных СМИ (не менее 6 публикаций).</p> <p>Тексты пресс- и пост-релизов, размещаемых в СМИ, должны быть согласованы с Государственным Заказчиком.</p>	<p>Подготовленные пресс- и пост-релизы;</p> <p>Пресс-и пост-релизы об экспозиции Минобрнауки России, размещенные в СМИ.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Согласованные с Государственным Заказчиком тексты пресс- и пост-релизов; 2) Копии размещенных в СМИ пресс-и пост-релизов (И 3.3.1.2); 	
	<p>IV.11. Обеспечение переводчиками для устного последовательного перевода с</p>	<p>Переводчиками должен осуществляться устный последовательный перевод с английского на русский и</p>	<p>Устный последовательный перевод в период всех дней</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p>	

	английского на русский и с русского на английский языки в период работы Форума.	с русского на английский языки в период всех дней работы Форума. Переводчики должны владеть терминологией по тематике Форума. Количество переводчиков не менее двух, время работы не менее 8 часов не менее 3 дней проведения форума. Переводчики должны обладать квалификацией переводчика по английскому языку и опытом участия в аналогичных проектах.	работы экспозиции Минобрнауки России.	Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих работы переводчиков; 2) фотоотчет о работе переводчиков (не менее 10 шт.). Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,2 п.л.	
	IV.12. Обеспечение фотосъемки, видеосъемки, аудиозаписи мероприятий Минобрнауки России на Форуме	Исполнитель должен организовать фото, видеосъемку и аудиозапись мероприятий Минобрнауки России на Форуме. Фотосъемка должна вестись на профессиональную фотокамеру. Качество фотографий, форматированных для печати в формате А4 не менее 300 dpi. Исполнитель должен предоставить фотографии Заказчику в количестве не менее 150 штук не позднее 3 календарных дней после проведения Форума. Фотографии должны быть представлены в электронном формате. Качество видеоматериалов должно соответствовать стандарту HD и выше.	Организованная фото, видеосъемка и аудиозапись. Подготовленный комплект фотографий. Подготовленный комплект видеоматериалов. Подготовленный комплект аудиоматериалов.	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) фотоматериалы (не менее 150 фотографий) на электронном носителе; 2) электронный носитель с записью трех видеороликов длительностью не менее 5 минут каждый. Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,2 п.л.	
	IV.13. Текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России	Должна быть организована текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России: – организационно-технического содействия участникам в демонстрации научно-технических разработок и инновационных проектов в соответствии с утвержденным тематико-экспозиционным планом. – координации деятельности с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность работы экспозиции, включая охрану и уборку помещений, противопожарную безопасность. Должно быть обеспечено участие российских ученых и разработчиков в работе экспозиции: – формирования списка участников экспозиции, содержащего фамилию, имя и отчество участника, должность, наименование организации; – регистрации и аккредитации участников экспозиции Минобрнауки России для прохода на Форум; – предоставления бейджей, входных билетов на Форум участникам экспозиции Минобрнауки России.	Организованная текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России и проведению деловой программы: работа контактного телефона сотрудника, находящегося в зоне экспозиции.	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) отчет о работе экспозиции; 2) список участников экспозиции и Форума. 3) копии билетов (пропусков), бейджей участников экспозиции Минобрнауки России; 4) фотоотчет (не менее 3 фотографий на каждого участника экспозиции) Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,5 п.л.	
	IV.14. Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной	Сервисное обслуживание и инженерная поддержка компонентов экспозиции должны осуществляться на	Обеспеченные сервисное обслуживание и инженерная	Раздел в составе отчета об оказании услуг.	

	поддержки компонентов экспозиции в ходе работы выставки Форума.	протяжении всего периода работы экспозиции. Сервисное обслуживание и инженерная поддержка должны включать: – инженерную подготовку экспозиции к выставке Форума; – курирование монтажных работ на стенде; – курирование установки оборудования; – техническую поддержку экспонатов участников экспозиции, в том числе инсталляции экспонатов и программного обеспечения. – обеспечение бесперебойной работы технических средств экспозиции в полном объеме в соответствии с целевым назначением.	поддержка экспозиции	Приложения к отчету: 1) перечень проведенных работ; 2) фотоотчет (не менее 15 фотографий). Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,3 п.л.	
	IV.15. Подготовка аналитического отчета по результатам участия Минобрнауки России на Форуме с анализом спроса на инновационные продукты экспозиции Минобрнауки России	Материалы для анализа должны быть собраны Исполнителем в ходе организации и работы экспозиции Минобрнауки России на Форуме. Аналитический отчет должен включать: – анализ результатов участия Минобрнауки России в Форуме – информацию по перспективам внедрения и использования основных экспонатов экспозиции, а также обоснования и рекомендации по оказанию государственной поддержки наиболее перспективным направлениям развития высоких технологий и отдельным «прорывным» проектам, представленным в составе экспозиции. – предложения по оптимизации участия Минобрнауки России на Форуме. Объем аналитического отчета должен составить не менее 0,5 п.л.	Аналитический отчет о результатах участия Минобрнауки России в Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) аналитический отчет о результатах участия Минобрнауки России в Форуме Объем не менее 0,5 п.л.	
2020 год					
V	V.1. Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2020 году	Исполнителем должна быть подготовлена концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации». Концепция должна содержать: – актуальность организации экспозиции Минобрнауки России на Форуме; – предложения по формированию состава участников экспозиции; – предложения по формированию состава научно-технических разработок и инновационных проектов экспозиции; – предложения по информационно-	Разработанная Концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным Заказчиком Концепция реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме, объемом не менее 1 п.л.	12.06.2020 г.

		<p>презентационному сопровождению работы экспозиции Минобрнауки России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор тематики и обоснование актуальности мероприятий для участия Минобрнауки России; - предложения по реализации участия Минобрнауки России в мероприятиях деловой программы Форума. - предложения по реализации мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России. - план работ по обеспечению участия Минобрнауки России на Форуме. <p>Концепция экспозиции Минобрнауки России должна содержать предложения по организации мероприятий по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты стратегии научно-технологического развития России; - международное сотрудничество в сфере проведения совместных научных и инженерных изысканий; - технологическое предпринимательство и молодежные инновации. <p>Концепция должна быть представлена на согласование Заказчику в течение 5-и рабочих дней с момента заключения Государственного контракта.</p> <p>Возможности участия Минобрнауки России в мероприятиях деловой программы Форума должны быть согласованы с организаторами Форума.</p>			
	<p>V.2. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме</p>	<p>Исполнитель должен обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование списка потенциальных российских и зарубежных организаций и участников (в том числе молодых ученых) Форума с обязательным включением следующих категорий: российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации; - формирование списков адресатов для рассылки информационных писем потенциальным участникам; - разработка формы заявки на участие в Форуме в рамках экспозиции и деловой программы Минобрнауки России; - разработка информационных писем/приглашений. <p>Тексты информационных писем и заявочных форм</p>	<p>Список потенциальных организаций и участников. Текст информационных писем/приглашений.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) список потенциальных участников; 2) список адресатов для рассылки информационных писем; 3) согласованная с Государственным Заказчиком форма заявки на участие в Форуме в рамках экспозиции и деловой программы Минобрнауки России. 4) согласованный с Заказчиком текст информационных</p>	

		<p>должны быть согласованы с Государственным Заказчиком, содержать информацию о тематическом содержании экспозиции Минобрнауки России, условиях участия в экспозиции Минобрнауки России, времени и месте проведения мероприятий деловой программы, требованиях к участникам мероприятий, способу получения участниками консультационных услуг;</p> <p>– рассылка информационных сообщений по списку потенциальных российских и зарубежных участников экспозиции Минобрнауки России (не менее 400 адресов), включая следующие категории организаций: российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации, а также персональные приглашения.</p>		<p>писем/приглашений</p> <p>Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,5 пл</p>	
V.3. Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России	<p>Должен быть разработан дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России. Дизайн-проект должен учитывать элементы фирменного стиля Министерства, которые должны быть отражены в художественном оформлении экспозиции, предусматривать изготовление нестандартных конструкций, отражающих оригинальные архитектурные и технологические решения, выделяющие экспозицию Минобрнауки России на Форуме. Разрабатываемый дизайн-проект экспозиции должен иметь преемственность фирменного стиля экспозиций Минобрнауки России, реализованных ранее на форумах 2015-2019 г.</p> <p>Дизайн-проект должен предусматривать функциональное зонирование экспозиции:</p> <p>– зона работы участников – должна быть оборудована средствами демонстрации мультимедиа-продуктов;</p> <p>– информационная зона – предназначена для консалтинга, распространения информационных материалов, навигации и общей информации об экспозиции. В составе информационной зоны должны быть представлены: информационная стойка, оформление которой должно содержать элементы эксклюзивного дизайна, оборудование для демонстрации мультимедийных приложений, секции для хранения информационных раздаточных материалов, встроенный лайтбокс.</p> <p>– презентационная зона – должна быть оборудована информационной мультимедийной</p>	<p>Разработанный дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России (утвержденный Заказчиком).</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <p>1) два варианта дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>2) согласованный 3D дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России (вид в 3-х проекциях).</p> <p>3) согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации, звукового и компьютерного оборудования.</p> <p>Объем раздела в составе отчета об оказании услуг не менее 0,5 пл</p>		

		<p>панелью.</p> <p>– переговорная зона – должна быть обеспечена офисной мебелью для размещения не менее 6 человек, электроснабжением и освещением.</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна быть оборудована средствами телекоммуникационной связи с выходом в Интернет, в том числе с использованием беспроводного доступа WiFi.</p> <p>Дизайн-проект должен содержать согласованный с Государственным Заказчиком план использования мультимедийных средств визуализации и компьютерного оборудования, необходимых для не менее чем 20 участников-экспонентов.</p> <p>Дизайн-проект должен предусматривать использование средств интерактивного взаимодействия посетителей с компонентами стенда: навигация по экспонатам, по проектам и инструментам поддержки инноваций Минобрнауки России, контекстное отображение статистических данных и фактов, интеллектуальная система управления контентом.</p> <p>Дизайн-проект должен представлять масштабный план всей экспозиции Минобрнауки России общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто) в цветном виде в формате 3D визуализации (не менее 3-х проекций). Должно быть разработано не менее 2-х вариантов дизайн-проекта.</p> <p>Дизайн-проект должен быть согласован с Заказчиком.</p> <p>Для качественного выполнения работ по проектированию и изготовлению экспозиции Минобрнауки России Исполнитель должен обладать Свидетельством о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО).</p>			
	<p>V.4. Разработка Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме</p>	<p>Должен быть разработан (в том числе предоставлены доменное имя и хостинг, проведены первичная установка, наладка и запуск, обеспечено администрирование и контент-сопровождение) Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме (самостоятельный или в составе другого Интернет-сайта), содержащий следующие разделы: «Об экспозиции», «Участники», «Научно-технические разработки», «Деловая программа», «Фото и видеоматериалы».</p> <p>На сайте должна быть обеспечена онлайн-трансляция мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>Разработанный Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме с русскоязычной и англоязычной версиями.</p>	<p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчёту:</p> <p>1) скриншоты всех страниц Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме для обеих версий</p>	

		Интернет-сайт Мероприятия должен иметь русскоязычную и англоязычную версии, свободный доступ и бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме.			
VI	VI.1. Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме	<p>Должна быть разработана деловая программа Минобрнауки России на Форуме, включающая участие представителей Минобрнауки России, ведущих российских научных и образовательных организаций и молодых ученых в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мероприятиях деловой программы Форума; – мероприятиях деловой программы экспозиции Минобрнауки России. <p>Для каждого из мероприятий деловой программы должны быть представлены: аннотация, регламент проведения, состав спикеров, состав целевой аудитории. Тематика мероприятий должна соответствовать приоритетам стратегии научно-технологического развития России.</p> <p>Деловая программа должна предусматривать блок молодежных мероприятий, ориентированных на молодых ученых, аспирантов, студентов.</p> <p>Деловая программа экспозиции Минобрнауки России должна включать не менее 10 мероприятий, в которых принимают участие представители Минобрнауки России, а также участники экспозиции Минобрнауки России, не менее 70 спикеров, не менее 20 различных профильных научных, образовательных и иных организаций по тематике мероприятий деловой программы.</p>	Разработанная и реализованная деловая программа Минобрнауки России на Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) согласованная с Государственным Заказчиком деловая программа Минобрнауки России на Форуме 2) фотоотчет о проведении мероприятий деловой программы на Форуме (не менее 20 фотографий) 3) аналитическая справка по результатам проведения мероприятий деловой программы Минобрнауки России на Форуме объемом не менее 0,3 п.л.	02.11.2020 г.
	VI.2. Обеспечение консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.	<p>Исполнителем должно быть обеспечено обеспечение работы консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме (по телефону и электронной почте).</p> <p>Консультационная линия должна функционировать в течение всего срока исполнения контракта, ежедневно кроме выходных и установленных законом праздников, с 10 до 18 часов, не менее 2 телефонов, не менее 2 операторов, не менее 2 адресов почтовых ящиков электронной почты, телефоны и адреса почтовых ящиков должны быть указаны в информационном письме.</p>	Обеспеченная действующая консультационная линия для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.	Раздел в составе отчета об оказании услуг.	
	VI.3. Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента	<p>Для проведения отбора научно-технических разработок и инновационных проектов должна быть сформирована экспертная группа. Требования к составу экспертов: наличие ученых степеней в области технических, физико-математических наук, соответствующих приоритетам стратегии научно-</p>	Разработанные критерии экспертного отбора научно-технических разработок и инновационных проектов Сформированный список членов экспертной группы	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) список членов экспертной группы; 2) критерии отбора	

	<p>Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>технологического развития России.</p> <p>Должен быть сформирован Список членов экспертной группы в количестве не менее 5 человек с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания, места работы.</p> <p>Должен быть сформирован регламент работы экспертной группы в период подготовки экспозиции и в дни проведения форума. Для качественного проведения Форума необходимо наличие системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».</p> <p>Должны быть разработаны критерии экспертного отбора научно-технических разработок и инновационных проектов для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Отбор научно-технических разработок и инновационных проектов должен быть проведен среди перспективных решений по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, а также в соответствии с разработанными критериями экспертного отбора.</p> <p>Научно-технические разработки и инновационные проекты должны представлять решения, разработанные, прежде всего, в рамках федеральных целевых программ, отраслевых программ и проектов, финансируемых из средств федерального бюджета Минобрнауки России.</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна обеспечить очное участие не менее 20 российских организаций, включая российские вузы, национальные исследовательские университеты и подведомственные организации Минобрнауки России, академические и отраслевые научно-исследовательские организации, из не менее 5 российских регионов (субъектов федерации).</p> <p>Экспозиция Минобрнауки России должна представлять не менее 70% экспонатов в виде натуральных образцов и не менее 30% экспонатов в формате информационно-презентационного представления.</p> <p>Список организаций-экспонентов и перечень отобранных для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России научно-технических разработок и инновационных проектов должны быть отражены в</p>	<p>Сформированные в результате проведенного экспертного отбора список организаций-экспонентов по регионам и перечень научно-технических разработок и инновационных проектов.</p> <p>Разработанный тематико-экспозиционный план.</p>	<p>научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации ;</p> <p>3) экспертное заключение о включении научно-технических разработок и проектов в состав экспозиции Минобрнауки России;</p> <p>4) согласованный с Государственным Заказчиком список организаций-экспонентов;</p> <p>5) согласованный с Государственным Заказчиком перечень научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации ;</p> <p>6) согласованный с Государственным Заказчиком тематико-экспозиционный план.</p> <p>Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,4 п.л.</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>экспертном заключении и согласованы с Государственным Заказчиком.</p> <p>По итогам согласования Исполнителем должен быть сформирован тематико-экспозиционный план (ТЭП) на основе отобранных научно-технических разработок и инновационных проектов. ТЭП должен содержать название, назначение и описание экспонатов, краткие технические характеристики, иллюстрацию экспоната, форму показа (натурный образец, макет, модель, планшет и т.д.), габариты, вес, площадь экспоната, наименование организации-участника, которая представляет данный экспонат, почтовые реквизиты участника, телефон, факс, e-mail контактного лица, отвечающего за формирование экспозиции.</p> <p>ТЭП экспозиции должен включать не менее 35 экспонатов.</p> <p>ТЭП должен быть согласован с Государственным Заказчиком.</p>			
	<p>VI.4. Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции</p>	<p>Должны быть выполнены работы по обеспечению участия Минобрнауки России в Форуме необходимой инфраструктурой, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы в соответствии с утвержденной программой участия представителей Минобрнауки России, а также участников экспозиции Минобрнауки России, в мероприятиях деловой программы Форума и экспозиции, а также требованиями пункта I.2. – обеспечение площадей для демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто). <p>План размещения площадей для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции должен быть представлен на согласование Государственному Заказчику.</p> <p>Площади для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции должны быть оборудованы необходимым мультимедийным, звуковым и компьютерным оборудованием для демонстрации решений и проектов.</p> <p>Должен быть подготовлен и подписан договор на обеспечение инфраструктуры для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической</p>	<p>Обеспеченная площадь и оборудование для проведения мероприятий деловой программы в соответствии с утвержденной программой участия представителей Минобрнауки России, а также участников экспозиции Минобрнауки России, в мероприятиях деловой программы Форума и экспозиции</p> <p>Обеспеченная площадь для демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции</p>	<p>Раздел в составе отчета о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованный с Заказчиком план размещения площадей для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции; 2) копии документов, подтверждающих обеспечение инфраструктуры для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции. <p>Объем раздела в составе отчета о выполнении работ не менее 0,4 п.л.</p>	

<p>VI.5. Разработка технической документации экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>продукции, произведена оплата.</p> <p>Комплект технической документации должен включать план размещения экспозиции Минобрнауки России на площадях выставки, план застройки экспозиции Минобрнауки России, схему электроснабжения необходимой мощности и освещения, схему подключения к локальной сети с выходом в Интернет и быть согласован с Дирекцией выставки Форума.</p> <p>Разработка комплекта технической документации и изготовление экспозиции Минобрнауки России должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.</p> <p>Для качественного выполнения работ по проектированию и изготовлению экспозиции Минобрнауки России Исполнитель должен обладать Свидетельством о допуске к общестроительным, электромонтажным и проектным работам, выданного саморегулируемой организацией (СРО).</p> <p>Графические материалы оформления экспозиции Минобрнауки России должны содержать QR-коды информационных ресурсов Заказчика, а также участников экспозиции. QR-коды должны быть созданы для каждого участника экспозиции и содержать информацию о его сайте, на котором размещена информация об организации на русском/английском языках. QR-коды должны легко распознаваться сканирующим оборудованием, в том числе и фотокамерой мобильного телефона.</p>	<p>Разработанный комплект технической документация для монтажа экспозиции Минобрнауки России.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) электронный носитель, содержащий графическую копию всех видов разработанной и согласованной с дирекцией выставки Форума инженерной и технической документации, в том числе схему электроснабжения и освещения. 2) фотоотчет о размещении QR-кодов (не менее 20 фотографий) <p>Объем раздела в составе отчета об оказании услуг не менее 0,5 п.л</p>
<p>VI.6. Наполнение Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме информационным контентом</p>	<p>Требуется наполнение информационным контентом следующих разделов Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме: «Об экспозиции», «Участники», «Научно-технические разработки», «Деловая программа», «Фото и видео-материалы».</p> <p>Раздел «Участники» должен содержать контактную информацию организации-участника, включая ссылку на Интернет-ресурс и электронную почту; логотип организации-участника; краткое описание направлений деятельности организации-участника. Количество представленных на Интернет-сайте организаций должно быть не менее 20 в соответствии с требованием п. I.5.</p> <p>Раздел «Научно-технические разработки» должен содержать иллюстрации разработок, краткое описание научно-технических разработок и проектов организаций-участников экспозиции Минобрнауки России в соответствии с тематико-экспозиционным</p>	<p>Разработанный Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме с русскоязычной и англоязычной версиями.</p> <p>Бесперебойное функционирование Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) скриншоты всех страниц Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме для обеих версий; 2) документы, подтверждающие бесперебойное функционирование Интернет-сайта в период проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции

		<p>планом, разработанным в п. 1.5.</p> <p>На сайте должна быть обеспечена онлайн-трансляция мероприятий деловой программы экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Интернет-сайт Мероприятия должен бесперебойно функционировать ежедневно в круглосуточном режиме в период проведения, а также в течение 5 (пяти) дней до начала и 90 (девяноста) дней после окончания работы экспозиции Минобрнауки России.</p>		Минобрнауки России	
<p>VI.7. Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Информационные материалы должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационный каталог об участниках и научно-технических разработках экспозиции Минобрнауки России. – деловую программу участия Минобрнауки России в Форуме. <p>Информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен на русском и английском языке и содержать сведения о Минобрнауки России и представленных на экспозиции Минобрнауки России проектах и разработках.</p> <p>Информационный каталог должен содержать следующие сведения:</p> <p>1. Общая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Название и логотип форума, активную ссылку на Интернет-сайт форума; – Название Государственного Заказчика, активную ссылку на Интернет-сайт Государственного Заказчика; <p>2. Информация по каждой организации-участнику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Контактная информация организации-участника, включая ссылку на Интернет-ресурс и электронную почту; – Логотип организации-участника; – Краткое описание направлений деятельности организации-участника; – Иллюстрации демонстрируемых технологий и проектов организации-участника. – Краткое описание демонстрируемых научно-технических разработок и проектов организации-участника. <p>3. QR-код с активной ссылкой на Интернет-сайт экспозиции Минобрнауки России на Форуме, содержащий информацию об участниках и научно-технических разработках экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Количество представленных в каталоге организаций-участниц должно быть не менее 20 в соответствии с</p>	<p>Подготовленные в соответствии с дизайн-макетом информационные материалы Минобрнауки России на русском и английском языке</p>	<p>Раздел в составе отчёта об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласованный с Государственным Заказчиком дизайн-макет информационных материалов; 2) переведенные информационные материалы о научно-исследовательских и инновационных проектах на английский язык; 4) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества информационных материалов; 5) экземпляр информационных материалов; 6) копии документов, подтверждающих изготовление требуемого количества информационных материалов. <p>Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,5 п.л.</p>		

		<p>требованием п. I.5. Количество представленных в каталоге технологий и проектов организаций-участников экспозиции Минобрнауки России должно быть не менее 35 в соответствии с требованием п. I.5. Деловая программа участия Минобрнауки России в Форуме должна содержать: аннотацию, регламент, состав спикеров мероприятий, QR-код с активной ссылкой на Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме. Дизайн-макет информационных материалов Минобрнауки России должен быть разработан на основе утвержденной Государственным Заказчиком общей графической концепции экспозиции Минобрнауки России. Дизайн и структура информационных материалов Минобрнауки России должны быть согласованы с Государственным Заказчиком. Все информационные материалы должны быть выполнены в едином стиле в соответствии с согласованным с Заказчиком дизайн-макетом и содержать логотип Минобрнауки России, логотип Форума. Информационный каталог Минобрнауки России должен быть подготовлен на бумажном носителе (не менее 2000 шт.). Формат каталога А5, количество страниц каталога не менее 40, тип печати – полноцветная 4+4. Деловая программа должна быть подготовлена на бумажном носителе (не менее 2000 шт.), тип печати – полноцветная 4+4.</p>			
	<p>VI.8. Монтаж, обеспечение оборудованием и последующий демонтаж и вывоз оборудования экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Монтаж экспозиции Минобрнауки России в соответствии с согласованным с Государственным Заказчиком дизайн-проектом и требованиями п. I.7. Исполнитель обязан обеспечить условия и соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности во время оказания услуг и в подготовительный период. Исполнителем должен быть обеспечен контроль за монтажными работами, установкой оборудования, инсталляцией и деинсталляцией программных продуктов . Исполнитель должен обеспечить монтаж экспозиции Минобрнауки России общей площадью не менее 150 кв.м. (нетто) на согласованных с Государственным Заказчиком площадях в соответствии с утвержденной схемой размещения экспозиции на площадях Форума и в соответствии с утвержденными организаторами</p>	<p>Экспозиция Минобрнауки России, оборудованная техническими средствами и мультимедийным оборудованием Демонтированная экспозиция Минобрнауки России</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложения к отчету: 1) фотоотчет о монтаже экспозиции (не менее 15 фотографий); 2) фотоотчет о демонтаже (не менее 10 фотографий); 3) перечень предоставленного оборудования; 4) копии документов, подтверждающих обеспечение экспозиции Минобрнауки России оборудованием</p>	<p>в</p>

		<p>форума техническими условиями. Экспозиция Минобрнауки России должна быть оснащена мультимедийным, звуковым и компьютерным оборудованием для демонстрации компонентов экспозиции в соответствии с тематико-экспозиционным планом и дизайн-проектом экспозиции Минобрнауки России. Исполнитель должен обеспечить экспозицию Минобрнауки России локальной сетью, беспроводным доступом в Интернет в соответствии с возможностями организаторов Форума на весь период работы Форума . После завершения работы экспозиции Минобрнауки России должен быть произведен демонтаж экспозиции и вывоз оборудования.</p>		<p>соответствии с дизайн-проектом; 5) фотоотчет о предоставленном оборудовании (не менее 15 фотографий). 6) документы, подтверждающие предоставление услуг по монтажу и обслуживанию экспозиции Минобрнауки России. Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,3 п.л.</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>VI.9. Обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме электронными информационно-презентационными материалами, в том числе размещаемыми на экспозиции Минобрнауки России</p>	<p>Должно быть осуществлено обеспечение электронными информационно-презентационными материалами, предназначенными для демонстрации в рамках деловых мероприятий Форума, а также демонстрации в непрерывном режиме проектов и услуг организаций-участниц экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Информационно-презентационные материалы должны содержать краткую информацию о направлениях деятельности Минобрнауки России и осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрацию в непрерывном режиме информационно-аналитических материалов, которые должны содержать информацию о деятельности Минобрнауки России; - демонстрацию в непрерывном режиме информационных материалов о проектах, выполняемых в рамках государственных контрактов с Минобрнауки России, в том числе с представлением данных о достигнутых результатах. <p>Количество информационно-презентационных материалов для демонстрации в непрерывном режиме проектов и услуг, представленных в рамках экспозиции Минобрнауки России, не менее одного на каждого из 20 экспонентов.</p> <p>В основу информационно-презентационных материалов должны войти фото-, видеоматериалы, текстовые материалы, объекты деловой графики, анимации как предоставленные участниками экспозиции Минобрнауки России, так и имеющиеся у Исполнителя.</p> <p>Количество средств визуализации мультимедийного контента не менее 5.</p>	<p>Демонстрация информационно-презентационных материалов Минобрнауки России в непрерывном режиме с использованием необходимых аудио- и видео- технических средств.</p> <p>Демонстрация проектов участников экспозиции в формате, заявленном участником, с использованием необходимых аудио- и видео-технических средств.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложения к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) список информационно-презентационных материалов; 2) копии информационно-презентационных материалов на электронном носителе информации; 3) фотоотчет о демонстрации информационно-презентационных материалов (не менее 10 фотографий). 4) технические характеристики аппаратуры, использованной для демонстрации. <p>Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,3 п.л.</p>	
	<p>VI.10. Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме</p>	<p>Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России должно включать подготовку текстов пресс- и пост-релизов об экспозиции Минобрнауки России и их публикацию в профильных СМИ (не менее 7 публикаций).</p> <p>Тексты пресс- и пост-релизов, размещаемых в СМИ, должны быть согласованы с Государственным Заказчиком.</p>	<p>Подготовленные пресс- и пост-релизы;</p> <p>Пресс-и пост-релизы об экспозиции Минобрнауки России, размещенные в СМИ.</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p> <p>Приложение к отчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Согласованные с Государственным Заказчиком тексты пресс- и пост-релизов; 2) Копии размещенных в СМИ пресс-и пост-релизов (И 3.3.1.2); 	
	<p>VI.11. Обеспечение переводчиками для устного последовательного перевода с</p>	<p>Переводчиками должен осуществляться устный последовательный перевод с английского на русский и</p>	<p>Устный последовательный перевод в период всех дней</p>	<p>Раздел в составе отчета об оказании услуг.</p>	

	английского на русский и с русского на английский языки в период работы Форума.	с русского на английский языки в период всех дней работы Форума. Переводчики должны владеть терминологией по тематике Форума. Количество переводчиков не менее двух, время работы не менее 8 часов не менее 3 дней проведения форума. Переводчики должны обладать квалификацией переводчика по английскому языку и опытом участия в аналогичных проектах.	работы экспозиции Минобрнауки России.	Приложение к отчету: 1) копии документов, подтверждающих работы переводчиков; 2) фотоотчет о работе переводчиков (не менее 10 шт.). Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,2 п.л.	
	VI.12. Обеспечение фотосъемки, видеосъемки, аудиозаписи мероприятий Минобрнауки России на Форуме	Исполнитель должен организовать фото, видеосъемку и аудиозапись мероприятий Минобрнауки России на Форуме. Фотосъемка должна вестись на профессиональную фотокамеру. Качество фотографий, форматированных для печати в формате А4 не менее 300 dpi. Исполнитель должен предоставить фотографии Заказчику в количестве не менее 150 штук не позднее 3 календарных дней после проведения Форума. Фотографии должны быть представлены в электронном формате. Качество видеоматериалов должно соответствовать стандарту HD и выше.	Организованная фото, видеосъемка и аудиозапись. Подготовленный комплект фотографий. Подготовленный комплект видеоматериалов. Подготовленный комплект аудиоматериалов.	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) фотоматериалы (не менее 150 фотографий) на электронном носителе; 2) электронный носитель с записью трех видеороликов длительностью не менее 5 минут каждый. Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,2 п.л.	
	VI.13. Текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России	Должна быть организована текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России: – организационно-технического содействия участникам в демонстрации научно-технических разработок и инновационных проектов в соответствии с утвержденным тематико-экспозиционным планом. – координации деятельности с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность работы экспозиции, включая охрану и уборку помещений, противопожарную безопасность. Должно быть обеспечено участие российских ученых и разработчиков в работе экспозиции: – формирования списка участников экспозиции, содержащего фамилию, имя и отчество участника, должность, наименование организации; – регистрации и аккредитации участников экспозиции Минобрнауки России для прохода на Форум; – предоставления бейджей, входных билетов на Форум участникам экспозиции Минобрнауки России.	Организованная текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России и проведению деловой программы: работа контактного телефона сотрудника, находящегося в зоне экспозиции.	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) отчет о работе экспозиции; 2) список участников экспозиции и Форума. 3) копии билетов (пропусков), бейджей участников экспозиции Минобрнауки России; 4) фотоотчет (не менее 3 фотографий на каждого участника экспозиции) Объем раздела отчета об оказании услуг не менее 0,5 п.л.	
	VI.14. Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной	Сервисное обслуживание и инженерная поддержка компонентов экспозиции должны осуществляться на	Обеспеченные сервисное обслуживание и инженерная	Раздел в составе отчета об оказании услуг.	

	поддержки компонентов экспозиции в ходе работы выставки Форума.	протяжении всего периода работы экспозиции. Сервисное обслуживание и инженерная поддержка должны включать: – инженерную подготовку экспозиции к выставке Форума; – курирование монтажных работ на стенде; – курирование установки оборудования; – техническую поддержку экспонатов участников экспозиции, в том числе инсталляции экспонатов и программного обеспечения. – обеспечение бесперебойной работы технических средств экспозиции в полном объеме в соответствии с целевым назначением.	поддержка экспозиции	Приложения к отчету: 1) перечень проведенных работ; 2) фотоотчет (не менее 15 фотографий). Объем раздела отчета о выполнении работ не менее 0,3 п.л.	
	VI.15. Подготовка аналитического отчета по результатам участия Минобрнауки России на Форуме с анализом спроса на инновационные продукты экспозиции Минобрнауки России	Материалы для анализа должны быть собраны Исполнителем в ходе организации и работы экспозиции Минобрнауки России на Форуме. Аналитический отчет должен включать: – анализ результатов участия Минобрнауки России в Форуме – информацию по перспективам внедрения и использования основных экспонатов экспозиции, а также обоснования и рекомендации по оказанию государственной поддержки наиболее перспективным направлениям развития высоких технологий и отдельным «прорывным» проектам, представленным в составе экспозиции. – предложения по оптимизации участия Минобрнауки России на Форуме. Объем аналитического отчета должен составить не менее 0,5 п.л.	Аналитический отчет о результатах участия Минобрнауки России в Форуме	Раздел в составе отчета об оказании услуг. Приложение к отчету: 1) аналитический отчет о результатах участия Минобрнауки России в Форуме Объем не менее 0,5 п.л.	

5. Прочие и особые условия исполнения обязательств

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Специфические обязанности Заказчика	Гарантийные обязательства Исполнителя. Срок гарантии качества	Требование о наличии у Исполнителя: - лицензии с указанием вида требуемой лицензии и вида лицензируемой деятельности со ссылкой на правоустанавливающий нормативный акт
1	2	3	4	5
2018 год				

I	I.1. Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2018 году	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Концепцию реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.2. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты информационных писем/приглашений, форму заявки на участие. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	I.3. Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России	Заказчик предоставляет официальную символику Минобрнауки России. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
II	II.1. Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать деловую программу Минобрнауки России на Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.3. Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список организаций-экспонентов по регионам, перечень экспонатов, тематико-экспозиционный план. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

	II.4. Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план обеспечения инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.7. Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать дизайн-макет информационных материалов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	II.10. Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты пресс- и пост-релизов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2019 год				
III	III.1. Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2019 году	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Концепцию реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.2. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты информационных писем/приглашений, форму заявки на участие. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	III.3. Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России	Заказчик предоставляет официальную символику Минобрнауки России. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

IV	IV.1. Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать деловую программу Минобрнауки России на Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.3. Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список организаций-экспонентов по регионам, перечень экспонатов, тематико-экспозиционный план. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.4. Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план обеспечения инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.7. Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать дизайн-макет информационных материалов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	IV.10. Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты пресс- и пост-релизов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
2020 год				

V	V.1. Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2020 году	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать Концепцию реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.2. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты информационных писем/приглашений, форму заявки на участие. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	V.3. Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России	Заказчик предоставляет официальную символику Минобрнауки России. Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать дизайн-проект экспозиции Минобрнауки России. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
VI	VI.1. Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать деловую программу Минобрнауки России на Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
	VI.3. Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать список организаций-экспонентов по регионам, перечень экспонатов, тематико-экспозиционный план. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

VI.4. Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать план обеспечения инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
VI.7. Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать дизайн-макет информационных материалов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено
VI.10. Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме	Заказчик не позднее 5 рабочих дней с момента представления Исполнителем должен согласовать тексты пресс- и пост-релизов. В случае невозможности согласовать Заказчик представляет в установленный срок мотивированный отказ с указанием причин и срока доработки.	Не предусмотрено	Не предусмотрено

6. Виды и объем прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в результате оказания услуг:

Наименование РИД	Виды и объемы прав на использование РИД
1	2
Не предусмотрено	Не предусмотрено

7. Порядок сдачи-приемки результатов оказанных услуг

7.1 Сдача и приемка результатов оказанных услуг (этапов оказанных услуг) осуществляется в порядке, установленном заказчиком и размещенном на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации минобрнауки.рф/документы/10322.

7.2 Отчетная документация представляется в Департамент науки и технологий Министерства образования и науки Российской Федерации или уполномоченную им организацию на бумажном носителе в одном экземпляре и в электронном виде на оптическом носителе в одном экземпляре.

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА²⁷

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик оказываемых услуг и источник информации о ценах услуг, являющихся предметом закупки ²⁸
1	2	3	4
2018 год			
I	<p>Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2018 году. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме.</p> <p>Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Разработка Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме.</p>	2 350 000,00	<p>Государственный контракт от 16.11.2017 № 14.598.11.0106 (номер в реестре контрактов 1771053913517000520), Казанский (Приволжский) федеральный университет, Организационно-техническое обеспечение проведения конференции «Энергосбережение. Наука и образование» Цена контракта: 2 151 600,00 руб. Ц₁ = 2 151 600,00 * Кпп(1,001) = 2 153 751,60 руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000520</p> <p>Государственный контракт от 26.10.2017 № 09.D06.11.0040 (номер в реестре контрактов 1771053913517000436), Автономная некоммерческая организация «Центр студенческих программ Российского Союза Молодежи», Организационно-техническое сопровождение проекта "Российская национальная премия "Студент года - 2017" Цена контракта: 2 800 000,00 руб. Ц₂ = 2 800 000,00 * Кпп(0,999) = 2 797 200,00 руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000436</p> <p>Государственный контракт от 26.10.2017 № 16.D06.11.0004 (номер в реестре контрактов 1771053913517000429), Автономная некоммерческая организация "Центр стратегической информации в области науки и образования", Подготовка и проведение XIII российско-китайского студенческого фестиваля в 2017 году Цена контракта: 2 385 000,00 руб.</p>

²⁷ Рекомендуемая форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта

²⁸ Источники указываются в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567. В случае определения НМЦК по видам услуг методом сопоставимых рыночных цен

(анализа рынка) применяется формула:
$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n y_i .$$

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик оказываемых услуг и источник информации о ценах услуг, являющихся предметом закупки ²⁸
1	2	3	4
			<p>Ц₃ = 2 385 000,00 * Кпп(0,999) = 2 382 615,00 руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000429 v=1, n=3 НМЦК^{РМН} = 1/3 * (2 153 751,60 + 2 797 200,00 + 2 382 615,00) = 2 444 522,2 руб., v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p>
II	<p>Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме. Обеспечение консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте. Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России. Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции. Разработка технической документации экспозиции Минобрнауки России. Наполнение Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме информационным контентом. Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России. Монтаж, обеспечение оборудованием и последующий демонтаж и вывоз оборудования экспозиции Минобрнауки России. Обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме</p>	13 650 000, 00	<p>Государственный контракт от 29.06.2016 г. № 02.D06.12.0001 (номер в реестре контрактов 1771053913516000257), ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕДИА ПАРК", Организация и проведение III Всероссийского межвузовского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ-2016» Цена контракта: 12 545 00, 00 руб. Ц₁ = 12 545 000,00 * Кпп (1,0677) = 13 394 296,50 руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000257 Государственный контракт от 15.07.2016 г. № 14.598.11.0092 (номер в реестре контрактов 1771053913516000286), Юго-Западный государственный университет, Организация работ (оказание услуг) по обеспечению участия экспозиции Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития и выставке «Открытые инновации» Цена контракта: 12 970 000,00 руб. Ц₂ = 12 970 000,00 * Кпп (1,0621) = 13 775 437,00 руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000286 Государственный контракт от 11.10.2017 №14.597.11.0038 (номер в реестре контрактов 1771053913517000431), Общество с ограниченной ответственностью "Дирекция Фестиваля науки", Организация экспозиции Минобрнауки России на Всемирном фестивале молодежи и студентов Цена контракта: 13 900 000,00 руб. Ц₃ = 13 900 000,00 * Кпп (0,999) = 13 886 100,00 руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000431 v=1, n=3 НМЦК^{РМН} = 1/3 * (13 394 296,50 + 13 775 437,00 + 13 886 100,00) = 13 685 277,83 руб.,</p>

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик оказываемых услуг и источник информации о ценах услуг, являющихся предметом закупки ²⁸
1	2	3	4
	<p>электронными информационно-презентационными материалами, в том числе размещаемыми на экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Обеспечение переводчиками для устного последовательного перевода с английского на русский и с русского на английский языки в период работы Форума.</p> <p>Обеспечение фотосъемки, видеосъемки, аудиозаписи мероприятий Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной поддержки компонентов экспозиции в ходе работы выставки Форума.</p> <p>Подготовка аналитического отчета по результатам участия Минобрнауки России на Форуме с анализом спроса на инновационные продукты экспозиции Минобрнауки России.</p>		<p>v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги),</p> <p>n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p>
Итого по 2018 году		16 000 000, 00	
2019 год			
III	<p>Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2019 году. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме.</p> <p>Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Разработка Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Обеспечение консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.</p> <p>Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и</p>	2 350 000,00	<p>Государственный контракт от 16.11.2017 № 14.598.11.0106 (номер в реестре контрактов 1771053913517000520), Казанский (Приволжский) федеральный университет, Организационно-техническое обеспечение проведения конференции «Энергосбережение. Наука и образование»</p> <p>Цена контракта: 2 151 600,00 руб.</p> <p>$C_1 = 2\,151\,600,00 * K_{пп}(1,001) = 2\,153\,751,60$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000520</p> <p>Государственный контракт от 26.10.2017 № 09.D06.11.0040 (номер в реестре контрактов 1771053913517000436), Автономная некоммерческая организация «Центр студенческих программ Российского Союза Молодежи», Организационно-техническое сопровождение проекта "Российская национальная премия "Студент года - 2017"</p> <p>Цена контракта: 2 800 000,00 руб.</p> <p>$C_2 = 2\,800\,000,00 * K_{пп}(0,999) = 2\,797\,200,00$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000436</p>

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик оказываемых услуг и источник информации о ценах услуг, являющихся предметом закупки ²⁸
1	2	3	4
	<p>инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции.</p> <p>Разработка технической документации экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Наполнение Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме информационным контентом.</p> <p>Обеспечение участников и посетителей Форума информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Монтаж, обеспечение оборудованием и последующий демонтаж и вывоз оборудования экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме электронными информационно-презентационными материалами, в том числе размещаемыми на экспозиции Минобрнауки России.</p>		<p>Государственный контракт от 26.10.2017 № 16.D06.11.0004 (номер в реестре контрактов 1771053913517000429), Автономная некоммерческая организация "Центр стратегической информации в области науки и образования", Подготовка и проведение XIII российско-китайского студенческого фестиваля в 2017 году</p> <p>Цена контракта: 2 385 000,00 руб.</p> <p>$C_3 = 2\,385\,000,00 * K_{пп}(0,999) = 2\,382\,615,00$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000429</p> <p>$v=1, n=3$</p> <p>$HMЦK^{P_{мин}} = 1/3 * (2\,153\,751,60 + 2\,797\,200,00 + 2\,382\,615,00) = 2\,444\,522,2$ руб.,</p> <p>v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги),</p> <p>n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p>
IV	<p>Информационное сопровождение представления экспозиции Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Обеспечение переводчиками для устного последовательного перевода с английского на русский и с русского на английский языки в период работы Форума.</p> <p>Обеспечение фотосъемки, видеосъемки, аудиозаписи мероприятий Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Текущая работа по представлению экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Обеспечение сервисного обслуживания и инженерной поддержки компонентов экспозиции в ходе работы выставки Форума.</p>	13 650 000, 00	<p>Государственный контракт от 29.06.2016 г. № 02.D06.12.0001 (номер в реестре контрактов 1771053913516000257), ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕДИА ПАРК", Организация и проведение III Всероссийского межвузовского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ-2016»</p> <p>Цена контракта: 12 545 00, 00 руб.</p> <p>$C_1 = 12\,545\,000,00 * K_{пп}(1,0677) = 13\,394\,296,50$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000257</p> <p>Государственный контракт от 15.07.2016 г. № 14.598.11.0092 (номер в реестре контрактов 1771053913516000286), Юго-Западный государственный университет,</p>

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик оказываемых услуг и источник информации о ценах услуг, являющихся предметом закупки ²⁸
1	2	3	4
	Подготовка аналитического отчета по результатам участия Минобрнауки России на Форуме с анализом спроса на инновационные продукты экспозиции Минобрнауки России.		<p>Организация работ (оказание услуг) по обеспечению участия экспозиции Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития и выставке «Открытые инновации»</p> <p>Цена контракта: 12 970 000,00 руб. $C_2 = 12\,970\,000,00 * K_{пп}(1,0621) = 13\,775\,437,00$ руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000286</p> <p>Государственный контракт от 11.10.2017 №14.597.11.0038 (номер в реестре контрактов 1771053913517000431), Общество с ограниченной ответственностью "Дирекция Фестиваля науки", Организация экспозиции Минобрнауки России на Всемирном фестивале молодежи и студентов</p> <p>Цена контракта: 13 900 000,00 руб. $C_3 = 13\,900\,000,00 * K_{пп}(0,999) = 13\,886\,100,00$ руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000431</p> <p>$v=1, n=3$ $НМЦК^{р\text{ын}}$ = $1/3 * (13\,394\,296,50 + 13\,775\,437,00 + 13\,886\,100,00) = 13\,685\,277,83$ руб., v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p>
Итого по 2019 году		16 000 000, 00	
2020 год			
V	<p>Разработка концепции реализации комплекса организационно-технических мер, направленных на обеспечение участия Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития «Открытые инновации» в 2020 году. Привлечение российских научных и образовательных организаций, отдельных ученых и молодых исследователей к участию в Форуме.</p> <p>Разработка дизайн-проекта экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Разработка Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме.</p>	2 350 000,00	<p>Государственный контракт от 16.11.2017 № 14.598.11.0106 (номер в реестре контрактов 1771053913517000520), Казанский (Приволжский) федеральный университет, Организационно-техническое обеспечение проведения конференции «Энергосбережение. Наука и образование»</p> <p>Цена контракта: 2 151 600,00 руб. $C_1 = 2\,151\,600,00 * K_{пп}(1,001) = 2\,153\,751,60$ руб. http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000520</p> <p>Государственный контракт от 26.10.2017 № 09.D06.11.0040 (номер в реестре контрактов 1771053913517000436), Автономная некоммерческая организация «Центр студенческих программ Российского Союза Молодежи», Организационно-техническое сопровождение проекта "Российская национальная премия "Студент года - 2017"</p> <p>Цена контракта: 2 800 000,00 руб. $C_2 = 2\,800\,000,00 * K_{пп}(0,999) = 2\,797\,200,00$ руб.</p>

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик оказываемых услуг и источник информации о ценах услуг, являющихся предметом закупки ²⁸
1	2	3	4
			<p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000436</p> <p>Государственный контракт от 26.10.2017 № 16.D06.11.0004 (номер в реестре контрактов 1771053913517000429), Автономная некоммерческая организация "Центр стратегической информации в области науки и образования", Подготовка и проведение XIII российско-китайского студенческого фестиваля в 2017 году</p> <p>Цена контракта: 2 385 000,00 руб.</p> <p>$Ц_3 = 2\,385\,000,00 * Кпп(0,999) = 2\,382\,615,00$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000429</p> <p>v=1, n=3</p> <p>$НМЦК^{р\text{ын}} = 1/3 * (2\,153\,751,60 + 2\,797\,200,00 + 2\,382\,615,00) = 2\,444\,522,2$ руб.,</p> <p>v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги),</p> <p>n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p>
VI	<p>Разработка и реализация деловой программы Минобрнауки России на Форуме.</p> <p>Обеспечение консультационной линии для участников мероприятий Минобрнауки России на Форуме по телефону и электронной почте.</p> <p>Формирование экспертной группы и проведение экспертного отбора перспективных научно-технических разработок и инновационных проектов по приоритетам, определенным утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, для представления в рамках экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Обеспечение инфраструктуры для участия Минобрнауки России в Форуме, в том числе обеспечение площадей и оборудования для проведения мероприятий деловой программы и демонстрации перспективных образцов научно-технической продукции.</p> <p>Разработка технической документации экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Наполнение Интернет-сайта экспозиции Минобрнауки России на Форуме информационным контентом.</p> <p>Обеспечение участников и посетителей Форума</p>	13 650 000, 00	<p>Государственный контракт от 29.06.2016 г. № 02.D06.12.0001 (номер в реестре контрактов 1771053913516000257), ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕДИА ПАРК", Организация и проведение III Всероссийского межвузовского студенческого научно-технического фестиваля «ВУЗПРОМФЕСТ-2016»</p> <p>Цена контракта: 12 545 00, 00 руб.</p> <p>$Ц_1 = 12\,545\,000,00 * Кпп(1,0677) = 13\,394\,296,50$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000257</p> <p>Государственный контракт от 15.07.2016 г. № 14.598.11.0092 (номер в реестре контрактов 1771053913516000286), Юго-Западный государственный университет, Организация работ (оказание услуг) по обеспечению участия экспозиции Минобрнауки России в Московском международном форуме инновационного развития и выставке «Открытые инновации»</p> <p>Цена контракта: 12 970 000,00 руб.</p> <p>$Ц_2 = 12\,970\,000,00 * Кпп(1,0621) = 13\,775\,437,00$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913516000286</p> <p>Государственный контракт от 11.10.2017 №14.597.11.0038 (номер в реестре контрактов 1771053913517000431), Общество с ограниченной ответственностью "Дирекция Фестиваля науки", Организация экспозиции Минобрнауки России на Всемирном</p>

Номер этапа услуг	Наименование услуг	Расценки, установленные Заказчиком (в руб.)	Расчет стоимости исходя из количественных характеристик оказываемых услуг и источник информации о ценах услуг, являющихся предметом закупки ²⁸
1	2	3	4
	<p>информационными материалами Минобрнауки России, в том числе для распространения на экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Монтаж, обеспечение оборудованием и последующий демонтаж и вывоз оборудования экспозиции Минобрнауки России.</p> <p>Обеспечение участия Минобрнауки России в Форуме электронными информационно-презентационными материалами, в том числе размещаемыми на экспозиции Минобрнауки России.</p>		<p>фестивале молодежи и студентов</p> <p>Цена контракта: 13 900 000,00 руб.</p> <p>$C_3 = 13\,900\,000,00 * K_{пп} (0,999) = 13\,886\,100,00$ руб.</p> <p>http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=1771053913517000431</p> <p>v=1, n=3</p> <p>$НМЦК^{РМН} = 1/3 * (13\,394\,296,50 + 13\,775\,437,00 + 13\,886\,100,00) = 13\,685\,277,83$ руб.,</p> <p>v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги),</p> <p>n - количество отобранных работ (государственных контрактов)</p>
Итого по 2020 году		16 000 000, 00	
Итого по проекту		48 000 000, 00	

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ

Здесь и далее в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ» все данные, указанные курсивом, приведены в качестве пояснения Участникам закупки. При заполнении Заявки весь текст, выделенный курсивом, удаляется Участником. Невыполнение Участником данного требования не влечет признание Заявки не соответствующей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 1 ЗАЯВКИ, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____
(наименование участника закупки) подтверждает (-ем), что для участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество страниц
1.	Общие сведения об участнике закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 2)		
2.	Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), либо Полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) либо Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)		
3.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество страниц
	указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Рекомендуемая форма доверенности приведена в Разделе IX Конкурсной документации.		
5.	Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него).		
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (в соответствии с Федеральным законом №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»; Федеральным законом №208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральным законом №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).		
7.	Декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-4, 6-8, 10 пункта 9 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
8.	Документы и сведения, подтверждающие добросовестность участника конкурса, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, представленные по Форме 5 Сведения, подтверждающие добросовестность Участника (Раздел V Конкурсной документации Форма 5)		
9.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям пункта 12 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		
10.	Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов		
11.	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения, либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ)		
12.	Документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.		
13.	Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки») (Раздел V Конкурсной документации Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки») ²⁹		

²⁹ Данные документы прикладываются к заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника закупки; непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с _ по _	Количество страниц
	ВСЕГО листов:		

Участник закупки

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ТОМА 2 ЗАЯВКИ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения с Министерством образования и науки Российской Федерации
государственного контракта

Лот № _____, _____, _____,
(шифр лота и идентификационный код закупки) (наименование лота)

Настоящим _____ подтверждает (-ем), что для
(наименование участника закупки)
участия в открытом конкурсе на право заключения с Министерством образования и науки
Российской Федерации государственного контракта на _____
(указывается предмет государственного контракта)
направляются нижеперечисленные документы.

№№	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка Участника закупки, включающая предложение Участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел V Конкурсной документации Форма 3)		
2.	Копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к указанным услугам, и такое требование содержится в пп. 10 п. 10 Раздела II Конкурсной документации «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»		

Участник закупки

**ФОРМА 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ, ПОДАВШЕМ
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

оказание услуг по проекту

«_____»,

Номер открытого Конкурса: _____

Каждый Участник закупки, подающий Заявку на участие в Конкурсе, должен представить следующие сведения:

Для юридических лиц:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии) Участника закупки	
3.	Адрес местонахождения юридического лица (юридический адрес)	
4.	Адрес для почтовых отправлений (фактический адрес)	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника конкурса	
6.	Банковские реквизиты (для возврата денежных средств, перечисленных Участником закупки в качестве обеспечения Заявки) ³⁰	
7.	Контактный телефон Участника (с указанием кода города). Рекомендуются указать Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного Участником принимать телефонограммы, факсимильные и иные сообщения Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.	

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки	
2	Паспортные данные (серия, номер паспорта, место и дата выдачи, орган, выдавший документ)	
3	Сведения о месте жительства	

³⁰ Отсутствие данных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
4	<p>Контактный телефон Участника закупки (с указанием кода города).</p> <p>Для осуществления оперативной связи с Государственным заказчиком Участник закупки вправе также указать адрес электронной почты.</p>	

Участник закупки

***Инструкция по заполнению
(удаляется Участником при подготовке Заявки):***

В соответствии с данной Формой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

**ФОРМА 3. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Форма 3 «ЗАЯВКА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ВКЛЮЧАЮЩАЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ» Раздела V Конкурсной документации, подаваемая в составе заявки на участие в Конкурсе - это основной документ, которым Участник изъявляет свое желание принять участие в Конкурсе на условиях, установленных Заказчиком. В соответствии с частью 12 статьи 53 и частью 1 статьи 54 Федерального закона Государственный контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, и на условиях, указанных в конкурсной документации. Предложение участника не должно содержать сведений (данных, информации), допускающих двусмысленного толкования.

1. Мы, _____
(наименование Участника закупки)

в лице, _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Участника закупки – юридического лица)

(далее – Участник закупки) изучив конкурсную документацию на право заключить Государственный контракт на оказание услуг по проекту _____ (далее – Контракт), сообщаем о согласии принять участие в указанном открытом конкурсе (далее – Конкурс) в соответствии с требованиями конкурсной документации и направляем настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы ознакомлены с условиями Государственного контракта и требованиями, предъявляемыми к услугам, установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ», влияющими на цену Контракта. Цена Контракта включает в себя все расходы по оказываемым услугам, а также налоги, другие обязательные платежи и официальные сборы, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету Конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам, установленными в РАЗДЕЛЕ IV «ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ», в пределах предлагаемой нами цены Контракта.

4. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные РАЗДЕЛОМ IV «ЗАКАЗ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ» в соответствии с требованиями конкурсной документации, на условиях, содержащихся в нашем предложении об объекте закупки в соответствии с нижеприведенной(-ными) формой(-ами) и по цене Контракта:

_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %³¹
_____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.), включая

- стоимость (цена) услуг за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %³² _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.);

- стоимость (цена) услуг за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %³³ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.);

- стоимость (цена) услуг за _____ год составляет: _____ рублей ____ коп.
_____ рублей ____ коп.), в т.ч. НДС _____ %³⁴ _____ рублей ____ коп.
(_____ рублей ____ коп.);

³¹ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

³² Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

³³ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

³⁴ Если участник закупки не облагается НДС, указывается: «НДС не облагается на основании письма в ИФНС об упрощенной системе налогообложения от № _____ или в соответствии с ч. _____ Налогового Кодекса Российской Федерации»

5. Предложение в отношении объекта закупки

Предложение в отношении объекта закупки				
Номер этапа услуг	Наименование услуг	Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), спецификации и др.	Результат оказываемых услуг	Состав отчетной документации
1	2	3	4	5
I	I.1			
	I.2			
	...			
II	II.1			

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке на участие в Конкурсе сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство заключить Контракт с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в части цены и предложений в отношении объекта закупки, которые мы просим включить в Контракт, в сроки, установленные конкурсной документацией.

9. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование Участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Контракта.

10. С целью выявления лучших условий исполнения контракта при проведении оценки нашего предложения по нестоимостным критериям нами представляются

35/36.

Руководитель организации –
участника закупки

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Инструкция по заполнению Заявки (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки при заполнении пункта 4 Заявки Участник должен указать предлагаемую цену Государственного контракта. В примечании Участник вправе указать стоимость отдельных этапов и/или наименований услуг. При отсутствии в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных этапов и/или наименований услуг Заказчик будет руководствоваться правилами расчета расценок, указанным в пп. 2) п.23.1 Статьи 23. «Порядок заключения Государственного контракта» раздела I Конкурсной документации при заключении Государственного контракта.

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в Разделе IV «Заказ на оказание услуг» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Цена Контракта, выраженная цифрами и прописью, должна совпадать.

При заполнении пункта 5 Заявки следует руководствоваться следующими положениями:

В соответствии с настоящей формой Участник закупки представляет предложение, включающее идентичное содержание по качественным, функциональным и техническим характеристикам подлежащим оказанию услуг, включая требования к результатам и к составу отчетной документации в соответствии с пунктом 4 Раздела IV «Заказ на оказание услуг» конкурсной документации для составления Приложения №1 к Контракту «Техническое задание на оказания услуг». При заполнении формы указываются конкретные количественные значения (без префикса «не менее», «не более») по каждому из показателей, по которым Заказчиком установлены минимальные и/или максимальные значения в пункте 4 Раздела IV «Заказ на оказание услуг» конкурсной документации, за исключением требований к объемным характеристикам отчетной документации.

Заявка на участие в Конкурсе признается не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклоняется по следующим основаниям:

а. расхождение между обозначением цены прописью и цифрами в связи с невозможностью определить конкретное Предложение Участника в отношении цены Контракта.

б. цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену Контракта, указанную в пункте 4 Информационной карты закупки.

в. указание Участником в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Formы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» предложений по количественным показателям меньше предельного минимального или больше предельного максимального значения, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на оказание услуг» Конкурсной документации.

г. указание содержания предложения в пункте 5 «Предложение в отношении объекта закупки» Formы 3 «Заявка участника закупки, включающая предложение участника закупки в отношении объекта закупки» отличного от содержания, установленного Заказчиком в пункте 4 Раздела IV «Заказ на оказание услуг» Конкурсной документации, включая требования, предъявляемые к услугам, к результатам работ и к составу отчетной документации.

³⁵ В случае представления в составе заявки предложений по нестоимостным критериям, участник закупки указывает номера соответствующих приложений, например: Форма 4 «Сведения о квалификации участника закупки», отражающие нашу квалификацию, в том числе наличие у нас финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих нам на праве собственности или на ином законном основании, опыт работы, связанный с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

³⁶ Настоящий пункт может быть исключен Участником из заявки в случае непредоставления информации и данных по формам, подлежащим оценке по нестоимостным критериям. Непредоставление таких данных (форм) не является основанием для ее отклонения. В случае непредоставления таких данных (форм) заявке Участника по нестоимостным критериям присваивается 0 баллов.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Сведения о квалификации Участника закупки включают в себя следующие части:

1. Сведения об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом конкурса по содержанию и составу услуг.
2. Сведения об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования.
- 3.1. Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг.
- 3.2. Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки.
4. Деловая репутация участника закупки.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ПО НЕСТОИМОСТНОМУ КРИТЕРИЮ

Квалификация Участника закупки, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значение
Количество специалистов, которых Участник закупки предполагает привлечь к оказанию услуг в рамках исполнения осуществляемой закупки (чел.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу услуг) (шт.)	
Количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуги объемами финансирования не менее 50 % от среднегодовой начальной (максимальной) цены Государственного контракта (шт.)	
Количество положительных отзывов заказчиков или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ (шт.)	

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сводные данные (количественные значения) о квалификации Участника закупки для оценки заявки Участника по нестоимостному критерию предоставляются в виде итоговых значений из частей 1- 4 Формы 4 по всем пунктам таблицы.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Сведения носят информационный характер и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе как заявленные Участником. Оценка по данным показателям производится на основании сведений, приведенных в Частях 1, 2, 3.1., 3.2. и 4 Формы 4 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ», и документов, подтверждающих квалификацию и деловую репутацию Участника закупки. исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ УСЛУГ

Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг за 2015 - 2018 г.г.						
№ п/п	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Наименование услуг (в соответствии с контрактом (договором), указанным в столбце 2)	Параметры, оказанных услуг, количественные и качественные характеристики (заполнить по каждому наименованию услуг, указанному в столбце 3)	Стоимость оказанных услуг	Сроки оказания услуг по контракту, мес.	Подтверждение указанного опыта (привести ссылку на реквизиты и/или реестровый номер контракта (договора) (при наличии реестрового номера)³⁷, реквизиты акта (-ов) сдачи-приемки оказанных услуг, представленных Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу услуг) без ограничения по объему финансирования.

Сведения об опыте приводятся применительно к специфике закупки, отдельно по каждому контракту, отдельно по каждому году из периода, указанного Государственным заказчиком в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». Столбцы 4, 5, 6 заполняются по каждому наименованию услуги, указанному в столбце 3. Сведения, представленные в указанной форме, учитываются только в случае, если они подтверждены копией контракта/договора (включая приложения к контракту/договору, содержащие техническое задание) с приложением акта (ов) приемки услуг. При оценке учитываются только полностью исполненные контракты (гражданско-правовые договора) в периоде, установленном в Приложении 1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки». При оценке используются контракты/договоры по которым не была взыскана неустойка. При оценке не учитываются сведения об исполненных контрактах/договорах/соглашениях на выполнение, финансирование по которым осуществляется в рамках грантов/субсидий, не имеющих акта оказанных услуг с описанием состава (содержания) услуг, а имеющих в качестве подтверждения выполнения иные документы (отчет об использовании средств, дорожная карта НИР и др.).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

³⁷ Реестровый номер указывается в случае, если в качестве подтверждения опыта указываются реквизиты контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Часть 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ, СОПОСТАВИМЫХ С ПРЕДМЕТОМ КОНКУРСА ПО СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ УСЛУГ И ОБЪЕМУ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования за 2015 - 2018 г.г.				
№ п/п	Порядковый номер контракта (договора) из графы 1 Части 1 Формы 4	Предмет контракта (договора), исполненного Участником закупки	Стоимость услуг по контракту (договору)³⁸	% от среднегодовой начальной (максимальной) цены государственного контракта
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме указываются сведения из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» об успешно исполненных контрактах (договорах), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию, составу услуг и объему финансирования. Сведения об успешно исполненных контрактах (договорах) с меньшим объемом финансирования из Части 1 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» в данную форму не переносятся (не указываются).

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

³⁸ В случае, если контракт (договор) многогодичный, указываются, в том числе суммы по годам.

Часть 3.1. КВАЛИФИКАЦИИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ (РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КЛЮЧЕВЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ), ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг							
№№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Научная степень, звание	Профессиональные навыки (перечислить основные профессиональные навыки, имеющие непосредственное отношение к роли исполнителя в проекте)	Опыт выполнения аналогичных услуг (указать название аналогичных услуг, период выполнения)	Подтверждение наличия Специалистов и их квалификации (привести ссылку на копию приказа о назначении на должность/ заключенного договора/письма-согласия, копию диплома (-ов))
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Сведения о квалификации ключевых специалистов приводятся отдельно по каждому Специалисту, привлекаемому к оказанию услуг по проекту.

В состав Заявки, должны быть включены копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате юридического лица – Участника закупки (приказ о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки) или наличие договорных отношений с привлекаемыми к исполнению контракта Специалистами или подтверждение согласия Специалиста принять участие в реализации проекта в составе Участника (в случае привлечения физического лица - копия договора гражданско-правового характера, или предварительный договор, или письмо-согласие от Специалиста с указанием конкретной роли Специалиста и его контактных данных, подписанное лично привлекаемым Специалистом; в случае привлечения иного юридического лица, не являющегося Участником закупки, и его штатных сотрудников – копия договора или предварительный договор с юридическим лицом с указанием конкретной роли Специалистов и их контактных данных, а также копии документов, подтверждающие, наличие привлекаемых к исполнению контракта Специалистов в штате такого юридического лица: приказа о приеме на должность, или копия трудового договора, или иного договора гражданско-правового характера, или справка из отдела кадров, или выписка из приказа, или копия трудовой книжки).

Соответствие Специалиста требуемым научным степеням и званиям должно подтверждаться копиями соответствующих дипломов.

Описание опыта Специалиста по выполнению аналогичных услуг должно однозначно демонстрировать соответствие имеющегося опыта требованиям к опыту Специалистов, установленным в пункте а) показателя 2.1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг.» стоимостного критерия 3. «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом Государственного контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Приложения №1 к Конкурсной документации «Порядок оценки Заявок Участников закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 3.2. РОЛЬ ОСНОВНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ РАЗМЕЩАЕМОЙ ЗАКУПКИ

Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки			
Номер этапа услуг	Наименование услуг	Ф.И.О. Специалиста	Роль Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках оказания услуг)
1	2	3	4
20__г.			
I	I.1.		
	I.2.		

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

Участник закупки должен описать Роль основных Специалистов в рамках исполнения проекта. Под ролью Специалиста понимаются конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках выполнения отдельного наименования услуг. В столбце 2 Части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются наименования услуг, установленные в п.4 Раздела IV Заказа на оказание услуг. В столбце 4 Части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки» указываются роли Специалиста в рамках исполнения размещаемой закупки (конкретные функции и задачи, решаемые Специалистом в рамках оказания услуг. В форме должны быть учтены все Специалисты, заявленные в Части 2.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» Формы 4 «Сведения о квалификации Участника закупки».

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

Часть 4. ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Деловая репутация Участника закупки				
№ п/п	Наименование документа (отзыва или публикации)	Краткое содержание документа	Заказчик, контактное лицо со стороны Заказчика (место публикации и реквизиты СМИ)	Дата отзыва (дата публикации)
1	2	3	4	5

Инструкция по заполнению (удаляется Участником при подготовке Заявки):

В данной форме Участник закупки приводит полный перечень документов и сведений (с приложением копий соответствующих документов), включенных в состав Заявки, подтверждающих наличие положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям не учитываются.

Обращаем внимание, что указанные сведения и документы учитываются при оценке Заявки на участие в Конкурсе по нестоимостным критериям.

Непредставление указанных сведений не является основанием для отклонения Заявки на участие в Конкурсе. Представленные Участником закупки сведения оцениваются Комиссией при оценке Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в приложении № 1 к Конкурсной документации.

Участник закупки

ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ УЧАСТНИКА³⁹

Настоящим письмом (наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), в лице _ (Ф.И.О.) , действующего на основании (Устава, доверенности и т.д. реквизиты документа)подтверждает добросовестность (указывается наименование Участника закупки) в соответствии с ч.1, 2, 3 ст. 37 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и предоставляет информацию по исполненным контрактам:

Сведения, подтверждающие добросовестность Участника							
№ п/п	Реестровый номер записи контракта	Заказчик (наименование, ИНН)	Предмет контракта	Дата заключения	Срок исполнения (количество мес.)	Цена контракта	Применение штрафов, пеней, неустоек
201_ год							
201_ год							
201_ год							

Вся информация представлена из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов сайта www.zakupki.gov.ru.

Участник закупки

³⁹ Обращаем внимание, что Форма 5 носит рекомендательный характер

РАЗДЕЛ VI. ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
«__» _____ 20__ г.
Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

(фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) просит(-шу) Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание: Разъяснения положений Конкурсной документации будут представлены в соответствии со следующей формой:

<i>Раздел Конкурсной документации</i>	<i>Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить</i>	<i>Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации</i>	<i>Ответ на запрос</i>
---------------------------------------	---	--	------------------------

РАЗДЕЛ VII. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В Департамент управления программами и конкурсных процедур
Министерства образования и науки
Российской Федерации

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Уведомление об отзыве Заявки на участие в Конкурсе № _____

Уважаемые господа!

Настоящим письмом (фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)) уведомляет Вас об отзыве своей Заявки на участие в Конкурсе (регистрационный номер Заявки на участие в Конкурсе ____).

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть по вышеуказанным реквизитам.

ИЛИ

Заявку на участие в Конкурсе просим вернуть нашему уполномоченному* представителю (фамилия, имя, отчество).

С уважением,

Руководитель
МП

(подпись, расшифровка подписи)

** Документы подтверждающие полномочия в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 Информационной карты закупки, должны прилагаться к Уведомлению об отзыве Заявки на участие в Конкурсе.*

РАЗДЕЛ VIII. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ

В Министерство образования и науки
Российской Федерации

Уважаемые господа!

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон) (*наименование организации – для юридических лиц или Ф.И.О.- для физических лиц, индивидуальных предпринимателей*), являясь Участником закупки по открытому Конкурсу № ____, декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

не привлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки - юридического лица⁴⁰;

отсутствие между Участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, в соответствии с п. 9 части 1 статьи 31 Закона;

обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением Государственного контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*);

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

⁴⁰ Информация о соответствии требованиям, установленным пунктом 71 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ о контрактной системе указывается только участниками закупки-юридическими лицами.

РАЗДЕЛ IX. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

(Наименование участника закупки)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

осуществлять действия от имени участника закупки _____
(наименование Участника закупки)

на конкурсе _____,

(указать наименование предмета конкурса)

проводимом Министерством образования и науки Российской Федерации, в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Участник закупки _____ (*(Ф.И.О.)*)

Примечание:

Полномочия представителей Участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Порядок оценки Заявок Участников закупки

Номер критерия	Критерии оценки Заявок на участие в Конкурсе	Значимость в процентах	Коэффициент значимости (обозначение в формулах расчета рейтинга-КЗ_)	Сумма значимостей показателей оценки Заявок на участие в Конкурсе (в процентах)
Стоимостные критерии оценки:				
1.	Цена Государственного контракта (цена единицы услуги), КЗц	60	0,6	—
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, КЗкв Показателями данного критерия оценки являются:	40	0,4	—
2.1.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг, КЗКТР	25	0,25	100
2.2.	Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг, КЗкол	25	0,25	
2.3.	Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования, КЗоб	25	0,25	
2.4.	Деловая репутация Участника закупки, КЗд	25	0,25	
Сумма значимостей критериев оценки Заявок на участие в Конкурсе		100		

1. Цена Государственного контракта (цена единицы услуги):

Порядок определения рейтинга по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги»):

а) Количество баллов, присуждаемых по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги») ($ЦБ_i$), определяется по следующей формуле:

$$\text{в случае если } Ц_{\min} > 0, \quad ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение Участника закупки, Заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$$\text{в случае если } Ц_{\min} \leq 0, \quad ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} * 100,$$

где:

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

б) При оценке заявок по критерию «цена Государственного контракта» («цена Государственного контракта за единицу услуги») лучшим условием исполнения Государственного контракта признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой Государственного контракта (с наименьшей суммой цен за единицу услуги).

Рейтинг Заявки по критерию «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги») ($ЦР_i$) определяется по формуле:

$$ЦР_i = ЦБ_i \times КЗ_u,$$

где:

$КЗ_u$ - коэффициент значимости критерия «цена Государственного контракта» («цена единицы услуги»).

2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:

2.1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг.

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные сведения о специалистах, которых Участник закупки предполагает привлечь к оказанию услуг в рамках исполнения осуществляемой закупки, имеющих опыт в области проведения аналогичных предмету Конкурса услуг: организация международных научно-технических форумов (конгрессно-выставочных мероприятий) за рубежом и/или на территории Российской Федерации, и имеющих ученую степень доктора и/или кандидата наук.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

$$\text{НЦБ}_{\text{ктр}} = \text{КЗ}_{\text{ктр}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{ктр}_i} / \text{К}_{\text{ктр_max}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{\text{ктр}}$ – рейтинг (количество баллов) *i*-й Заявки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» с учетом коэффициента значимости показателя;

$\text{К}_{\text{ктр}_i}$ – число подтвержденных специалистов в Заявке *i*-го Участника;

$\text{К}_{\text{ктр_пред}}$ – предельное число подтвержденных специалистов;

$\text{КЗ}_{\text{ктр}}$ – коэффициент значимости показателя;

$\text{К}_{\text{ктр_max}}$ – число подтвержденных специалистов, предложенное в Заявке, получившей максимальное значение показателя.

Неподтвержденное наличие Специалистов, а именно отсутствие копий документов или отсутствие описания опыта, или роли Специалистов:

$\text{НЦБ}_{(\text{ктр})} = 0$.

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 3.1. «Квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации, подтвержденных документами, указанными в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». При этом оцениваются только те специалисты, роль которых описана в части 3.2. «Роль основных Специалистов в рамках исполнения размещаемой закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. Под ролью специалиста понимается конкретный функционал и задачи, решаемые специалистом в рамках выполнения отдельного действия Исполнителя.

2.2. Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг.

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса (по содержанию и составу услуг) за период 2015-2018 г.г. в области организации международных научно-технических форумов (конгрессно-выставочных мероприятий) за рубежом и/или на территории Российской Федерации.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_{(\text{Кол})} = \text{КЗ}_{\text{кол}} \times 100 \times (\text{К}_{\text{кол}_i} / \text{К}_{\text{кол_max}}),$$

где:

$\text{НЦБ}_{(\text{Кол})}$ – рейтинг (количество баллов) *i*-й Заявки по показателю «положительный опыт Участника закупки по оказанию услуг,

сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{\text{кол}_i}$ – число контрактов в Заявке i -го Участника,

$K_{\text{кол}_{\text{max}}}$ – максимальное число контрактов, предложенное в Заявках Участников,

$KZ_{\text{кол}}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является оказание услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг:

$\text{НЦБ}_{(\text{кол})} = 0$

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 1 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг за 2015-2018 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов (договоров), по которым документально подтверждено их успешное исполнение. Подтверждающие документы указаны в инструкции, установленной в Разделе V «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

2.3. Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оценивается количество успешно исполненных контрактов (договоров), предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объемами финансирования не менее 50% среднегодовой начальной (максимальной) цены Государственного контракта, за период 2015-2018 г.г. в области организации международных научно-технических форумов (конгрессно-выставочных мероприятий) за рубежом и/или на территории Российской Федерации.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется следующим образом:

$\text{НЦБ}_{(\text{об})} = KZ_{\text{об}} \times 100 \times (K_{\text{об}_i} / K_{\text{об}_{\text{max}}})$,

где:

$\text{НЦБ}_{(\text{об})}$ – рейтинг (количество баллов) i -й Заявки по показателю «Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования» с учетом коэффициента значимости показателя,

$K_{\text{об}_i}$ – число контрактов в Заявке i -го Участника, соответствующие требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования критерия 2 Квалификация Участников закупки,

$K_{\text{об}_{\text{max}}}$ – максимальное число контрактов, соответствующих требованиям, установленным в п. а) показателя 2.3. Опыт Участника по успешному оказанию услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования критерия 2 Квалификация Участников закупки, предложенное в Заявках Участников,

$KZ_{\text{об}}$ – коэффициент значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки подтвержденного положительного опыта исполнения контрактов, предметом которых является оказание услуг, сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объемами финансирования за каждый год в объеме, указанном в пункте а):

НЦБ(об) = 0

в) Оценка проводится на основе сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 2 «Сведения об опыте Участника по успешному оказанию услуг сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг и объему финансирования за 2015-2018 г.г.» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации исходя из количества контрактов, по которым документально подтверждено их успешное исполнение.

2.4. Деловая репутация Участника закупки:

Порядок оценки:

а) В соответствии с настоящим показателем оцениваются подтвержденные копиями документов, включенными в состав Заявки Участника, положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника по выполнению проектов сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг за период 2015 - 2018 г.г. в области организации международных научно-технических форумов (конгрессно-выставочных мероприятий) за рубежом и/или на территории Российской Федерации.

б) Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется:

$$\text{НЦБ}_{(Д)} = \text{КЗ}_{д} \times 100 \times (\text{К}_{д_i} / \text{К}_{д_max}),$$

где:

НЦБ_(Д) - рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя,

К_{д_i} – число положительных отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ в Заявке i-го Участника,

К_{д_max} – максимальное число отзывов заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивной информации о деятельности Участника в открытых федеральных или региональных СМИ, предложенное в Заявках Участников,

КЗ_д – коэффициент значимости показателя,

НЦБ_{(Д)_max} – максимальный рейтинг (количество баллов) i-й Заявки по показателю «деловая репутация Участника закупки» с учетом коэффициента значимости показателя.

Отсутствие в указанный период у Участника закупки положительные отзывы заказчиков или дипломов, или наград, или премий, или позитивная информация в открытых федеральных или региональных СМИ о деятельности Участника, сопоставимого с предметом Конкурса по содержанию, составу услуг, указанном в пункте а):

НЦБ(об) = 0

в) Оценка проводится на основе документально подтвержденных сведений, приведенных Участником закупки в соответствии с частью 4 «Деловая репутация Участника закупки» Формы 4 «Сведения о квалификации участника закупки» раздела V Конкурсной документации. При этом необходимо учесть, что публикации (анонсы, интервью) самого Участника (сотрудников Участника) или отчеты Участника о проделанной работе, размещаемые в СМИ не учитываются.

Рейтинг i-й Заявки по критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов,

оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦР_(КВ)) определяется по формуле:

$$\text{НЦР}_{(КВ)} = (\text{НЦБ}_{(КТР)} + \text{НЦБ}_{(Кол)} + \text{НЦБ}_{(Об)} + \text{НЦБ}_{(Д)}) \times \text{КЗ}_{КВ}$$

где:

КЗ_{КВ} – коэффициент значимости критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Итоговый рейтинг Заявки (ИР_i) определяется по формуле:

$$\text{ИР}_i = \text{ЦР}_i + \text{НЦР}_{(КВ)}$$